



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE N. 2

“TRASPORTI, TURISMO, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE, PERSONALE, SERVIZI INFORMATICI, POLITICHE DEL MARE E PORTUALITÀ”

Verbale n. 03/2023

L'anno duemilaventitre, addì undici del mese di settembre, alle ore 11:20, a seguito di regolare convocazione d'ordine del Presidente della Commissione Consiliare n. 2, prot. n. 17602 del 05/09/2023, inviata mediante posta elettronica certificata ai singoli componenti, si è riunita la medesima Commissione nell'Aula Consiliare del Palazzo Municipale, per la disamina dei seguenti punti previsti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbali sedute precedenti;*
- 2. Trattazione argomento cartellonistica turistica – Verifica progetti comunali e del Parco Nazionale esistenti;*
- 3. Trattazione argomento trasporti pubblici autobus – Verifica erogazione servizio da parte della Marsala Travel Bus;*
- 4. Relazione stagione turistica da parte dell'Assessore al ramo;*
- 5. Varie ed eventuali.*

Sono presenti i Consiglieri comunali, componenti della Commissione, come di seguito specificato:

- Sig.ra Mariuccia Silvia – Presidente;
- Sig.ra Nadia Ferrandes – Vicepresidente;
- Sig.ra Angela Rosa Siragusa – Componente.

Sono altresì presenti:

- Dott. Giovanni Federico Salvatore Tremarco – Assessore Comunale con attribuzioni nelle materie “Trasporti – Turismo – Comunicazione ed innovazione – Politiche del mare – Personale”;
- Sig. Giuseppe Luigi Spata – Presidente del Consiglio Comunale;
- Dott. Salvatore Belvisi – Responsabile del Settore I – Area Amministrativa.
- Dott. Vito Simonte – Responsabile del Settore V – Polizia Municipale;
- Dott. Carmine Vitale – Funzionario Tecnico del Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria.

Verbalizza la seduta il segretario della Commissione l'Istruttore Amministrativo - Sig. Giovanni Giglio.

Il Presidente, verificata la validità della seduta, introduce il primo argomento all'ordine del giorno.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente del 17/07/2023. Tutti i componenti



votano favorevolmente all'approvazione del verbale sopra citato.

Si procede, pertanto, al secondo punto all'ordine del giorno, ovvero alla trattazione dell'argomento *“cartellonistica turistica – verifica progetti comunali e del Parco Nazionale esistenti”*. Prende la parola l'Assessore Tremarco, il quale rivolgendosi al Funzionario competente, Dott. Belvisi, chiede se vi sono aggiornamenti sui progetti inerenti alla cartellonistica turistica discussi nella precedente seduta, in particolare sul progetto della cartellonistica interattiva, cercando altresì di avere informazioni sulle tempistiche per l'assolvimento dei relativi adempimenti. Interviene il Dott. Belvisi che fa presente che la cartellonistica interattiva basata sulla tecnologia “QR Code” è ancora da studiare ex novo e che pertanto la prima e prioritaria fase del progetto sulla segnaletica turistica debba costituirsi sulla sostituzione dei cartelli usurati e non più perfettamente leggibili. Lo stesso Funzionario precisa che le forme e le basi della cartellonistica turistico-stradale risalente al 2001 non sono state ritrovate e che bisogna procedere, non appena verranno assunte le nuove unità di personale, con un nuovo progetto tecnico, partendo innanzi tutto dalla valutazione delle linee di finanziamento di cui potrebbe avvalersi l'Ente, tenendo conto delle capacità economiche dello stesso. Il Consigliere Ferrandes chiede se è possibile per il Comune seguire la stessa direzione dei progetti intrapresi dall'Ente Parco. Il Funzionario Belvisi sottolinea che non vi è correlazione tra la segnaletica turistica stradale e i progetti del Parco. A tal proposito interviene il Comandante di P.M., Dott. Vito Simonte, il quale chiarisce che è il Codice della Strada a disciplinare le caratteristiche dei cartelli e che è intenzione procedere con un censimento della cartellonistica presente. L'Assessore Tremarco domanda al Comandante quali siano le tempistiche per l'effettuazione di tale censimento. Il Comandante risponde che si potranno avere degli esiti già da fine settembre o comunque entro la prima settimana di ottobre.

A questo punto l'Assessore Tremarco si rivolge al Dott. Vitale, chiedendo quali siano le progettualità in essere del Parco, facendo notare che nelle zone principali del centro storico e delle contrade non vi sono cartelli di indicazione sui sentieri e sulla sede del Parco. Interviene il Dott. Vitale il quale spiega che esiste già un progetto insieme al Comune sull'aggiornamento della segnaletica turistica sull'Isola, con la definizione degli itinerari tematici e della cartellonistica per una migliore fruizione del parco da parte dei visitatori, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico e culturale dell'Isola. Lo stesso tecnico aggiorna i presenti sulle attività in progress sulla cartellonistica del Parco Nazionale, (descrizione presente in allegato al presente verbale – “allegato 1”). Il Dott. Vitale conclude il suo intervento spiegando che molti dei cartelli non sono più leggibili e che comunque l'intenzione è quella di ridurre il numero, sostituendoli con delle applicazioni tecnologiche. Per la cartellonistica archeologica è presente la tecnologia “QR Code” e i siti sono tutti geolocalizzati, mentre occorre implementare le mappe escursionistiche. A questo punto, alle



Comune di Pantelleria

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ore 12:05 il Rappresentante del Parco abbandona la seduta.

Si passa quindi alla discussione del terzo punto all'ordine del giorno relativo alla verifica dell'erogazione del servizio di trasporto pubblico da parte della Soc. Marsala Travel Bus. Il Presidente chiede al Dott. Belvisi, alla luce di quanto descritto nella relazione della Marsal Travel Bus del 23/08/2023, di illustrare lo stato del servizio dei trasporti pubblici locali e la tempistica per il completamento della transizione per l'immatricolazione dei pullman elettrici. Il Dott. Belvisi chiarisce che è stato concesso l'usufrutto alla Marsala Travel Bus per l'immatricolazione dei bus elettrici e che i relativi documenti sono detenuti dalla Regione che dovrà consegnarli all'Ufficio Tecnico. Il Funzionario spiega che nel mese di agosto, per 2/3 giorni, ci sono stati 3 concomitanti rotture di pullman che hanno messo in affanno la società di trasporti, in quanto esiste un'unica officina sul territorio comunale in grado di operare riparazioni (ordinarie e straordinarie) ai mezzi di cui trattasi e che, pertanto viene preferito il trasporto dei mezzi sulla terraferma. Il Dott. Belvisi afferma che comunque il servizio dei trasporti funziona e che l'unica problematica scaturisce dalle manutenzioni straordinarie a cui sottoporre i mezzi. Prende la parola il Consigliere Siragusa, la quale sottolinea la mancanza nelle strade di cartelli di indicazione sugli orari delle tratte degli autobus. La risposta del Dott. Belvisi è che è intenzione di provvedere con la collocazione di cartelli sugli orari degli autobus, che sono già reperibili sul sito istituzionale del Comune di Pantelleria.

A questo punto il Dott. Belvisi e il Dott. Simonte abbandonano l'aula alle ore 12:18.

Si passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno.

Il Presidente dà la parola all'Assessore Tremarco, il quale dà lettura della relazione previsionale sulla stagione turistica 2023. ("allegato 2").

Non essendoci osservazioni su quanto enunciato dall'Assessore al ramo e avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente, alle ore 12:30, scioglie la seduta, prefissando una prossima riunione successivamente alla conclusione della stagione turistica.

Letto, approvato e sottoscritto

Mariuccia Silvia – Presidente

Nadia Ferrandes – Vicepresidente

Angela Rosa Siragusa – Componente

Giovanni Giglio – Segretario Verbalizzante