

COMUNE DI PANTELLERIA – sede 189094

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO

Il progetto si inserisce nel contesto delle attività dell'ufficio Servizi Turistici e Culturali di Pantelleria. L'isola è un'ambita meta turistica che raggiunge elevati picchi di presenze, soprattutto nei mesi da giugno ad agosto, (100.000).

Il Comune di Pantelleria dispone di:

- un Castello attualmente oggetto di ristrutturazione
- un Museo del mare ove saranno esposti vari reperti rinvenuti sul territorio isolano, nonché luogo espositivo di mostre di artisti vari
- una Mediateca che è in fase di attivazione

n. iniziative: 33/anno
n. attività didattiche: 20/anno
n. visitatori: 100000/anno

2. DESTINATARI DEL PROGETTO

Destinatari sono:

- tutti i cittadini (7.335 ab.) e i turisti che annualmente visitano l'isola di Pantelleria, che accedono alle iniziative culturali e ai servizi coinvolti nelle politiche turistico-culturali del Comune.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo 1: Potenziare le azioni di valorizzazione del patrimonio storico-culturale dell'isola di Pantelleria

INDICATORE DI PARTENZA	INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO
n. iniziative organizzate (eventi, mostre, conferenze, laboratori): 33/anno	n. iniziative organizzate (eventi, mostre, conferenze, laboratori): 40/anno
n. attività didattiche organizzate: 20/anno	n. attività didattiche organizzate: 30/anno
n. visitatori annui: 100000	n. visitatori annui: 110000

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

- 600 ore nell'organizzazione di eventi, mostre, conferenze e laboratori;
- 400 ore nella gestione dei monumenti e spazi culturali.

4. COMPLESSO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Potenziare le azioni di valorizzazione del	1. Organizzazione di eventi, mostre, conferenze e laboratori	1. Contatto con organizzazioni e scuole del territorio

patrimonio storico-culturale dell'isola di Pantelleria		2.Progettazione e programmazione attività
		3.Mostre
		4.Conferenze
		5.Laboratori
		6.Promozione online e offline
		2.Gestione spazi culturali e monumenti
		1.Accoglienza visitatori
		2.Informazione e supporto ai visitatori
		3.Visite guidate
		4.Promozione
		5.Monitoraggio soddisfazione dei visitatori

5. TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Obiettivo 1: Potenziare le azioni di valorizzazione del patrimonio storico-culturale dell'isola di Pantelleria

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Azione 1: Organizzazione di eventi, mostre, conferenze e laboratori												
1.Contatto con organizzazioni e scuole del territorio												
2.Progettazione e programmazione attività												
3.Mostre												
4.Conferenze												
5.Laboratori												
6.Promozione online e offline												
Azione 2: Gestione spazi culturali e monumenti												
1.Accoglienza visitatori												
2.Informazione e supporto ai visitatori												
3.Visite guidate												
4.Promozione												
5.Monitoraggio soddisfazione dei visitatori												

6. RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Obiettivo 1: Potenziare le azioni di valorizzazione del patrimonio storico-culturale dell'isola di Pantelleria

AZIONI	ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione di eventi, mostre, conferenze e laboratori	1. Contatto con organizzazioni e scuole del territorio	Il volontario collaborerà con il personale nelle seguenti attività: - pianificare, programmare, realizzare e diffondere iniziative culturali - organizzare visite tematiche, contenuti innovativi, percorsi tematici. - produrre e diffondere campagne web per pubblicizzare il patrimonio storico-culturale presente; - realizzare e distribuire materiale promozionale cartaceo (locandine, volantini, ecc.).
	2. Progettazione e programmazione attività	
	3. Mostre	
	4. Conferenze	
	5. Laboratori	
	6. Promozione online e offline	
2. Gestione spazi culturali e monumenti	1. Accoglienza visitatori	Il volontario potrà affiancherà il personale dell'ente nelle seguenti attività: - informazione, orientamento e accoglienza del pubblico; - presidio presso le sale espositive; - produzione di report e statistiche sul servizio. L'attività potrà essere svolta c/o il Castello, il Museo del mare e la Mediateca.
	2. Informazione e supporto ai visitatori	
	3. Visite guidate	
	4. Promozione	
	5. Monitoraggio soddisfazione dei visitatori	

7. RISORSE UMANE COMPLESSIVE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

RISORSA UMANA	RUOLO	AZIONI E ATTIVITÀ DI PROGETTO
n. 1 responsabile ufficio con profilo gestionale-amministrativo	Coordinamento attività culturali	Organizzazione di eventi, mostre, conferenze e laboratori Gestione spazi culturali e monumenti
n. 1 dipendente con profilo amministrativo	Gestione attività amministrative correlate	Organizzazione di eventi, mostre, conferenze e laboratori Gestione spazi culturali e monumenti
n. 3 operatori museali	Gestione spazi culturali e musei	Gestione spazi culturali e monumenti

8. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

Obiettivo 1: Potenziare le azioni di valorizzazione del patrimonio storico-culturale dell'isola di Pantelleria

AZIONE	RISORSA TECNICA E STRUMENTALE	UTILIZZO
1. Organizzazione di eventi, mostre, conferenze e laboratori	n. 2 pc con collegamento a Internet	Progettazione e programmazione eventi e attività Promozione
	n. 2 telefoni e posta elettronica	Contatto con associazioni e referenti
	n. 1 stampante e fotocopiatrice	Stampa e copia dei documenti redatti
	n. 1 kit di materiale di cancelleria	Supporto all'attività ordinaria
	n. 1 kit di strumentazione tecnica	Realizzazione attività
2. Gestione spazi culturali e monumenti	n. 2 pc con collegamento a Internet	Informazione all'utenza, promozione
	n. 2 telefoni e posta elettronica	Contatto con utenza e referenti
	n. 1 stampante e fotocopiatrice	Stampa di documenti necessari

9. EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente di accoglienza; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.