



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO, DI N. 2 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO", INQUADRATE NELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1), CON RISERVA DI N. 1 POSTO A
FAVORE DEL PERSONALE INTERNO**

Verbale n. 6

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisei del mese di luglio, alle ore 09:25, presso l'Oratorio Don Bosco della Parrocchia SS. Salvatore di Pantelleria, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", inquadrato nell' Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1), con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno, giusta nomina avvenuta con Determinazione Dirigenziale del Settore I n. 244 del 12/06/2023, nelle persone dei Signori:

- Dott. Salvatore Belvisi – Presidente
- Dott. Fabrizio Maccotta – Componente
- Dott. Vito Simonte – Componente

Svolge le funzioni di Segretario il dipendente comunale Rag. Giovanni Giglio.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Premesso che con Verbale n. 5 della data odierna sono state individuate le tracce che costituiscono n. 3 buste, da sottoporre ai candidati per la seconda prova scritta, sigillate e siglate dai Commissari, la Commissione si insedia per avviare i lavori di svolgimento della prima prova scritta.

I candidati presenti sono ammessi nel locale attrezzato per la prova, previa identificazione personale con esibizione del documento d'identità e della dichiarazione di cui al 6° comma dell'art. 21 della L. R. n. 41 del 29/10/1985, e con sottoscrizione nell'apposito elenco dei partecipanti, allegato al presente verbale sotto la lettera "A".

I presenti vengono informati sulle modalità di svolgimento della seconda prova scritta, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune.

Ad ogni candidato viene fornito il seguente materiale:

- 2 fogli uso bollo, con timbro dell'Ente e siglati dal Presidente della Commissione;
- 1 busta media di colore bianco;
- 1 busta piccola di colore giallo, contenente un foglietto su cui inserire le proprie generalità;
- 1 penna ad inchiostro nero.

Ai candidati vengono indicate le stesse indicazioni e gli stessi divieti previsti per la prima prova scritta, svoltasi il giorno 25/07/2023

Viene comunicato ai candidati che il tempo assegnato per la seconda prova scritta è di n. 5 ore.

A questo punto, viene invitato un candidato a scegliere una delle tre buste poste sul tavolo, ognuna delle quali contiene le tracce che i candidati dovranno elaborare.

Si offre la candidata Valenza Isabella, che sceglie una delle tre buste.

Alle ore 09:35 viene aperta la busta e viene data lettura della traccia estratta (traccia n. 2) che è la seguente:

- Il D. Lgs. n. 36/2023 ha rivoluzionato la disciplina in merito all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture. Il candidato relazioni sulle possibilità di affidamento diretto e rediga un'ipotesi di atto amministrativo per un ipotetico acquisto di un servizio per un importo pari ad € 55.000,00.

Viene altresì data lettura delle tracce contenute nelle due buste non estratte.

Alle ore 09:45 inizia la seconda prova scritta.

Subito dopo la trascrizione sul foglio della prova oggetto d'esame, la candidata Innocenti Stefania comunica di voler rinunciare all'espletamento di detta prova e abbandona la sala alle ore 09:45, sottoscrivendo la propria rinuncia sul registro allegato al presente verbale sotto la lettera "B". La candidata viene pertanto esclusa dalla procedura concorsuale.

Alle ore 10:15 il Presidente si assenta dall'aula e le sue funzioni vengono temporaneamente svolte dal componente Dott. Fabrizio Maccotta.

Alle ore 11:15 il Presidente ritorna in aula.

Il Presidente comunica ai candidati che in data 27/07/2023 alle ore 10:00, presso la sede Municipale del Comune di Pantelleria, si procederà alla riunione delle buste contenenti gli elaborati della prima e seconda prova scritta, per egual numero, in un plico, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata. Viene comunicato inoltre che i candidati potranno assistere alle anzidette operazioni in numero non superiore alle 10 unità.

Gli orari di consegna degli elaborati sono stati trascritti nel registro di cui all'allegato "B" del presente verbale, con accanto la firma dei candidati.

Alla consegna degli elaborati viene apposto sulle buste una linguetta rimovibile con l'indicazione del medesimo numero identificativo assegnato, in base all'ordine alfabetico, a ciascun candidato in sede di consegna dell'elaborato della prima prova scritta. al fine di poter procedere alla riunificazione delle buste di entrambe le prove scritte in un unico plico.

L'ultimo dei candidati consegna la busta con l'elaborato alle ore 14:30.

Si dà atto che tutti i candidati hanno provveduto direttamente all'eliminazione in apposito contenitore, previa riduzione in piccoli pezzi della "brutta" copia degli elaborati ed hanno, inoltre, provveduto alla riconsegna delle penne consegnate all'inizio della prova.

Alle ore 14:32, avendo tutti i candidati consegnato l'elaborato, il Presidente scioglie la seduta dando mandato al Segretario di conservare gli elaborati consegnati in cassaforte.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Dott. Salvatore Belvisi  (Presidente)

- Dott. Fabrizio Maccotta  (Componente)

- Dott. Vito Simonte  (Componente)

- Rag. Giovanni Giglio  (Segretario)