



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO, DI N. 2 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO", INQUADRATE NELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1), CON RISERVA DI N. 1 POSTO A
FAVORE DEL PERSONALE INTERNO**

Verbale n. 4

L'anno duemilaventitre, il giorno venticinque del mese di luglio, alle ore 09:45, presso l'Oratorio Don Bosco della Parrocchia SS. Salvatore di Pantelleria, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", inquadrato nell' Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1), con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno, giusta nomina avvenuta con Determinazione Dirigenziale del Settore I n. 244 del 12/06/2023, nelle persone dei Signori:

- Dott. Salvatore Belvisi – Presidente
- Dott. Fabrizio Maccotta – Componente
- Dott. Vito Simonte – Componente

Svolge le funzioni di Segretario il dipendente comunale Rag. Giovanni Giglio.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Premesso che con Verbale n. 3 della data odierna sono state individuate le tracce che costituiscono n. 3 buste, da sottoporre ai candidati per la prima prova scritta, sigillate e siglate dai Commissari, la Commissione si insedia per avviare i lavori di svolgimento della prima prova scritta.

I candidati presenti sono ammessi nel locale attrezzato per la prova, previa identificazione personale con esibizione del documento d'identità e della dichiarazione di cui al 6° comma dell'art. 21 della L. R. n. 41 del 29/10/1985, e con sottoscrizione nell'apposito elenco dei partecipanti, allegato al presente verbale sotto la lettera "A".

I presenti vengono informati sulle modalità di svolgimento della prima prova scritta, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune.

Viene comunicato ai candidati che il tempo assegnato per la prima prova scritta è di n. 6 ore.

A questo punto, viene invitato un candidato a scegliere una delle tre buste poste sul tavolo, ognuna delle quali contiene le tracce che i candidati dovranno elaborare.

Si offre il candidato Barraco Pietro, che sceglie una delle tre buste.

Alle ore 10:00 viene aperta la busta e viene data lettura della traccia estratta (traccia n. 2) che è la seguente:

- Il candidato tratti della differenza tra delibera, determina, decreto e ordinanza, indicando il soggetto o i soggetti competenti alla emanazione
- Il candidato fornisca la definizione di S.C.I.A., illustrando modalità di presentazione ed ambiti di applicazione
- Il candidato definisca cosa si intenda per "atto amministrativo" e ne indichi la struttura
- Il candidato descriva quali sono gli organi monocratici e gli organi collegiali dell'Ente locale,

come vengono individuati e quali atti sono demandati alla loro competenza
Viene altresì data lettura delle tracce contenute nelle due buste non estratte.

Ad ogni candidato viene fornito il seguente materiale:

- 2 fogli uso bollo, con timbro dell'Ente e siglati dal Presidente della Commissione;
- 1 busta media di colore bianco;
- 1 busta piccola di colore giallo, contenente un foglietto su cui inserire le proprie generalità;
- 1 penna ad inchiostro nero.

Ai candidati vengono date le seguenti ulteriori indicazioni:

1. i temi devono essere redatti utilizzando esclusivamente i fogli uso bollo forniti dalla Commissione;
2. gli elaborati delle prove saranno, di volta in volta, inseriti, a cura del candidato, nella busta media al cui interno dovrà essere anche inserita la busta piccola contenente cognome e nome, luogo e data di nascita;
3. tutte le buste ed i fogli uso bollo inseriti nelle buste non devono essere firmati e, comunque devono risultare privi di qualsiasi segno che possa far risalire al candidato;
4. ogni busta deve essere consegnata al Presidente della Commissione con i lembi debitamente incollati a cura del candidato;
5. ad ogni candidato viene assegnato un numero, in base all'ordine alfabetico, che sarà riportato su delle linguette staccabili, apposte temporaneamente alle buste dallo stesso prodotte, per consentire la riunione dei due elaborati in un unico plico successivamente alla seconda prova scritta d'esame con susseguente eliminazione delle predette linguette identificative;
6. la composizione dei temi avverrà unicamente utilizzando le penne fornite dall'Ente;
7. nella busta media non deve essere inserita l'eventuale "brutta" predisposta dal candidato;
8. una volta completata la prima prova scritta e inserito l'elaborato nella busta media, essa non potrà più essere riaperta;
9. la violazione anche di uno solo dei predetti punti comporterà la non correzione della prova e conseguentemente la non ammissione del candidato alla prova successiva;

Vengono, infine, impartite le seguenti disposizioni:

1. divieto di utilizzare cellulari, smartphone, tablet o qualsiasi altro materiale elettronico;
2. divieto di consultare appunti o testi, ad eccezione dei dizionari;
3. divieto di consultarsi tra i candidati;
4. divieto di lasciare l'aula prima del termine della prova sia per consegna dell'elaborato o rinuncia alla prova, prima che sia trascorsa metà del tempo assegnato;
5. divieto di andare alla toilette, se non siano trascorse almeno due ore dall'inizio della prova e non accompagnati.

Alle ore 10:00 il Presidente si assenta momentaneamente dall'aula e le sue funzioni vengono espletate dal Commissario Dott. Vito Simonte.

A questo punto viene letta la traccia oggetto d'esame, affinché sia riportata dai concorrenti sul foglio consegnato.

Alle ore 10:10 inizia la prima prova scritta.

Alle ore 10:15 rientra il Presidente.

Gli orari di consegna degli elaborati sono stati trascritti nel registro di cui all'allegato "B" del presente verbale, con accanto la firma dei candidati.

Alla consegna degli elaborati viene apposto sulle buste una linguetta rimovibile con l'indicazione di un numero identificativo, al fine di procedere, successivamente all'espletamento della seconda prova



scritta, alla riunificazione in un unico plico delle buste inerenti alle due prove scritte, aventi il medesimo numero assegnato a ciascun candidato.


L'ultimo dei candidati consegna la busta con l'elaborato alle ore 15:31.

Si dà atto che tutti i candidati hanno provveduto direttamente all'eliminazione in apposito contenitore, previa riduzione in piccoli pezzi della "brutta" copia degli elaborati ed hanno, inoltre, provveduto alla riconsegna delle penne consegnate all'inizio della prova.

Alle ore 15:32, avendo tutti i candidati consegnato l'elaborato, il Presidente scioglie la seduta dando mandato al Segretario di conservare gli elaborati consegnati in cassaforte.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Dott. Salvatore Belvisi  (Presidente)

- Dott. Fabrizio Maccotta  (Componente)

- Dott. Vito Simonte  (Componente)

- Rag. Giovanni Giglio  (Segretario)