



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO, DI N. 2 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO", INQUADRATE NELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1), CON RISERVA DI N. 1 POSTO A
FAVORE DEL PERSONALE INTERNO**

Verbale n. 11

L'anno duemilaventitre, il giorno sette del mese di settembre, alle ore 09:40, presso l'Aula Consiliare del Palazzo Municipale del Comune di Pantelleria, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", inquadrato nell' Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1), con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno, giusta nomina avvenuta con Determinazione Dirigenziale del Settore I n. 244 del 12/06/2023, nelle persone dei Signori:

- Dott. Salvatore Belvisi – Presidente
- Ing. Salvatore Gambino - Componente
- Dott. Fabrizio Maccotta – Componente

E, giusta nomina avvenuta con Determinazione n. 83/Sett. III del 22/08/2023, nelle persone dei Sig.ri:

- Prof.ssa Nathalie Genovesi – esperta nella conoscenza della lingua inglese – Componente aggiunto;
- Prof.ssa Gabriella Vultaggio – esperta nella conoscenza della lingua francese - Componente aggiunto;
- Prof. Sergio Di Giuseppe – esperto nell'uso delle apparecchiature informatiche – Componente aggiunto.

Svolge le funzioni di Segretario il dipendente comunale Rag. Giovanni Giglio.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

dopo aver ottemperato, con il verbale n. 10 redatto in data odierna, alla definizione del contenuto della prova orale ed alla predisposizione delle buste contenenti le domande da sottoporre ai candidati ammessi alla stessa, inizia la propria attività per lo svolgimento della suddetta prova.

La Commissione procede alla verifica della presenza dei candidati convocati.

Si prende atto che tutti i candidati ammessi alla prova orale sono presenti.

Prima dell'inizio della prova i candidati vengono informati della decisione della Commissione di procedere con sorteggio per la determinazione dell'ordine con i quali i candidati svolgeranno la prova e che la porta, durante i colloqui, resterà aperta al fine di permettere di assistere alla prova dei candidati.

Viene comunicato, altresì, i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale, nonché i punteggi riportati nelle prove scritte e quelli attribuiti per i titoli ad ogni candidato, che risultano già pubblicati all'albo pretorio online in data 16/08/2023 al n. 2616.

Alle ore 09:45, terminate le operazioni preliminari, la Commissione prima di iniziare i colloqui, invita un candidato a sorteggiare tra otto buste chiuse, ognuna delle quali contiene un foglietto numerato dal n. 1 al n. 8, al fine di determinare l'ordine di ammissione alla prova orale, partendo dal candidato

corrispondente al numero di posizione raggiunta nella graduatoria provvisoria e proseguendo per l'ordine discendente della stessa.

Si offre la candidata Gabriele Antonietta, la quale estrae la busta contenente il foglietto n. 3

Da tale sorteggio risulta pertanto il seguente ordine di ammissione alla prova orale:

N. PROG.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	RAFFAELE AGOSTINO MASSIMO	
2	PARISI FABIO	
3	BARRACO PIETRO	
4	BONOMO SILVIA	
5	GABRIELE ANTONIETTA	
6	BELVISI GIUSI	
7	VALENZA MONICA	
8	VITALE ROSSELLA	

La Commissione fa presente che ogni candidato dovrà scegliere a caso tra le buste, procedere alla lettura di ciascuna domanda per poi fornire la risposta ed infine, sostenere il colloquio con l'esperto sulla conoscenza informatica e con l'esperta di lingue straniere, nella lingua prescelta al momento della presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Si precisa che l'accertamento dell'identità dei candidati avviene mediante esibizione, da parte dei medesimi, di un documento di conoscenza al momento dell'effettuazione della prova orale e firma della presenza.

Viene chiamato:

RAFFAELE AGOSTINO MASSIMO

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- La differenza tra il decreto legislativo ed il decreto legge;
- Il candidato tratti della conferenza di servizi ai sensi della Legge n. 241/1990 indicandone tipologia e modalità di convocazione;
- Il candidato spieghi le differenze tra ODA, RDO e trattativa privata indicando in quale contesto essi operano;
- Il/la candidato/a indichi cosa si intende per memoria di massa e quali sono le più utilizzate
- Can you use a computer? Do you surf the Internet? What do you use the Internet for?
- Quels sont tes passe-temps préférés?

Al termine della prova la Commissione chiede al candidato ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dal candidato, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, a signature in the middle, and initials 'me' at the bottom.

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	7
Domanda n. 2	Punti	7
Domanda n. 3	Punti	5

- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici

Punti 2

- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (inglese) e capacità di conversazione su tematiche generali.

Punti 3

attribuendo infine un punteggio totale di **24/30**.

La seduta della Commissione viene riaperta al pubblico e viene quindi invitato a presentarsi al colloquio il candidato successivo:

PARISI FABIO

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- Nozione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il D.P.R. 445/2000
- il diritto di accesso agli atti amministrativi con particolare riguardo al diritto di accesso dei consiglieri comunali;
- Il datore di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- Il/la candidato/a indichi come si memorizza un file in Word e quale è la sua estensione
- Where are you from? Talk about your home town.
- Parle de ta famille: présente tes parents, tes frères et tes soeurs; dis si tu t'entends bien avec eux

Al termine della prova la Commissione chiede al candidato ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dal candidato, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	6
Domanda n. 2	Punti	6
Domanda n. 3	Punti	3

- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici

Punti 3

- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (inglese) e capacità di conversazione su tematiche generali. Punti 3

attribuendo infine un punteggio totale di **21/30**.

La seduta della Commissione viene riaperta al pubblico e viene quindi invitato a presentarsi al colloquio il candidato successivo:

BARRACO PIETRO

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- Possono essere effettuati impegni di spesa corrente a bilanci futuri?
- Con quale documento la giunta assegna le risorse e gli obiettivi ai dirigenti e come e' composto?
- Pubblico Ufficiale ed incaricato di pubblico servizio
- Il/la candidato/a indichi cosa si intende per desktop
- Do you like going to the restaurant or do you prefer cooking for your family?
- Est-ce que tu fais du sport et de quel sport fais-tu?

Al termine della prova la Commissione chiede al candidato ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dal candidato, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	7
Domanda n. 2	Punti	6
Domanda n. 3	Punti	4

- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici Punti 3

- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (francese) e capacità di conversazione su tematiche generali. Punti 3

attribuendo infine un punteggio totale di **23/30**.

La seduta della Commissione viene riaperta al pubblico e viene quindi invitato a presentarsi al colloquio il candidato successivo:

BONOMO SILVIA

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- Il candidato tratti delle Ordinanze Sindacali in relazione agli Artt. 50 e 54 del T.U.E.L.

- Il candidato parli dell'autotutela amministrativa;
- Il candidato descriva in termini generali le novità introdotte dal D. L.vo n. 36/2023 in materia di appalti pubblici;
- Il/la candidato/a indichi cosa ti intende per hardware e software
- What are your hobbies? Do you practice any sports?
- Presente-toi: dis ton nom, ton âge, ta nationalité, ton adresse.

Al termine della prova la Commissione chiede alla candidata ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dalla candidata, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	7
Domanda n. 2	Punti	6
Domanda n. 3	Punti	6

- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici

Punti 3

- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (inglese) e capacità di conversazione su tematiche generali.

Punti 3

attribuendo infine un punteggio totale di **25/30**.

La seduta della Commissione viene riaperta al pubblico e viene quindi invitato a presentarsi al colloquio il candidato successivo:

GABRIELE ANTONIETTA

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- Differenza tra albo pretorio on line e sezione amministrazione trasparente del sito web comunale;
- Le forme di reclutamento del personale negli enti locali
- L'annullamento in autotutela del provvedimento amministrativo;
- Il/la candidato/a indichi come è composto un PC e quali sono le principali periferiche
- What are the most beautiful places in Sicily, in your opinion?
- Que faites-vous pendant votre temps libre?

Al termine della prova la Commissione chiede alla candidata ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dalla candidata, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller initials below it.

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	6
Domanda n. 2	Punti	5
Domanda n. 3	Punti	4
- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici

	Punti	3
--	-------	---
- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (inglese) e capacità di conversazione su tematiche generali.

	Punti	1
--	-------	---

attribuendo infine un punteggio totale di **19/30**.

La seduta della Commissione viene riaperta al pubblico e viene quindi invitato a presentarsi al colloquio il candidato successivo:

BELVISI GIUSI

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- Chi approva il Regolamento Uffici e Servizi?
- La differenza tra organi di governo e dirigenti: principio della separazione dei poteri;
- Criteri del prezzo più basso e dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Il/la candidato/a indichi cosa si intende con il termine "cartella" e a cosa serve
- Have you got a job at the moment? Talk about your education and work experience.
- Donnez de renseignements à un touriste qui vous demande où se trouve la Mairie.

Al termine della prova la Commissione chiede alla candidata ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dalla candidata, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	7
Domanda n. 2	Punti	5
Domanda n. 3	Punti	3
- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici

	Punti	3
--	-------	---
- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (inglese) e capacità di conversazione su tematiche generali.

	Punti	1
--	-------	---

attribuendo infine un punteggio totale di **19/30**.

La seduta della Commissione viene riaperta al pubblico e viene quindi invitato a presentarsi al colloquio il candidato successivo:

VALENZA MONICA

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- Il candidato spieghi che cosa si intende per “debito fuori bilancio indicando l’iter e l’organo deputato alla sua approvazione;
- Il candidato, indicando la normativa di riferimento, illustri i doveri del dipendente pubblico e le conseguenze in caso di violazione;
- Entro quali termini il pubblico ufficiale deve denunciare il reato di cui è venuto a conoscenza nell’esercizio o a causa della sua funzione?
- Il/la candidato/a indichi cosa si intende per foglio di calcolo e come puoi essere utilizzato
- Do you live in the city centre or in the countryside? Describe your house.
- Quels sont les moyens de transport utilisés pour arriverà Pantelleria?

Al termine della prova la Commissione chiede alla candidata ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dalla candidata, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	5
Domanda n. 2	Punti	8
Domanda n. 3	Punti	7

- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici

Punti 3

- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (inglese) e capacità di conversazione su tematiche generali.

Punti 2

attribuendo infine un punteggio totale di **25/30**.

La seduta della Commissione viene riaperta al pubblico e viene quindi invitato a presentarsi al colloquio il candidato successivo:

VITALE ROSSELLA

che estrae la busta contenente le seguenti domande:

- Il candidato indichi compiti e funzioni del Segretario Comunale e da chi viene nominato;

- La delega da parte del Sindaco delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile viene automaticamente revocata in caso di elezione di un nuovo Sindaco?
- Sono appellabili le decisioni del TAR? Se sì a chi ed in che tempi?
- Il/la candidato/a indichi le diverse tipologie di computer
- Talk about your family and your daily routine.
- Présentez l'Ile de Pantelleria, le territoire et les attractions le plus importantes.

Al termine della prova la Commissione chiede alla candidata ed a tutti i presenti di uscire dalla sala chiudendo la porta al fine di consentire alla Commissione di procedere alla valutazione della prova orale appena sostenuta.

Approfondite le risultanze della prova orale sostenuta dalla candidata, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

- Pertinenza alle tematiche oggetto del colloquio con uso corretto dei riferimenti normativi, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e approfondimento critico:

Domanda n. 1	Punti	8
Domanda n. 2	Punti	6
Domanda n. 3	Punti	7
- Grado di conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche: aspetti didattici, normativi e giuridici

	Punti	3
--	-------	---
- Grado di conoscenza della lingua scelta dal candidato (inglese) e capacità di conversazione su tematiche generali.

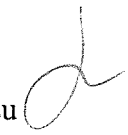

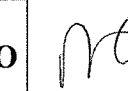
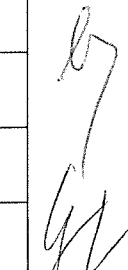

	Punti	3
--	-------	---

attribuendo infine un punteggio totale di **27/30**.

LA COMMISSIONE

preso atto che per il superamento della prova orale il candidato doveva conseguire il punteggio minimo di 18/30, redige l'elenco dei candidati, in ordine alfabetico, con il voto conseguito nella prova orale:

N. PROG.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	AMMESSO
1	BARRACO PIETRO		23	SI
2	BELVISI GIUSI		19	SI
3	BONOMO SILVIA		25	SI
4	GABRIELE ANTONIETTA		19	SI
5	PARISI FABIO		21	SI
6	RAFFAELE AGOSTINO MASSIMO		24	SI

7	VALENZA MONICA		25	SI
8	VITALE ROSSELLA		27	SI

Pertanto, prende atto che la prova orale è stata superata dai seguenti concorrenti:

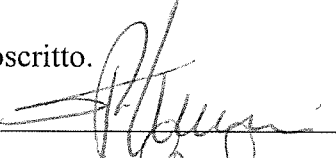

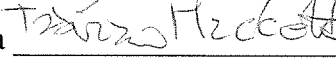
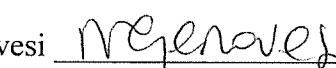
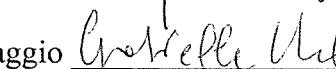


Viene quindi redatta la graduatoria finale:

COGNOME E NOME	VALUTAZIONE I PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE II PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO MEDIO PROVE SCRITTE	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE PROVA ORALE	TOTALE
VALENZA MONICA	27	27	27	15,35	25	67,35
VITALE ROSSELLA	26	28	27	11,16	27	65,16
RAFFAELE AGOSTINO MASSIMO	29	28	28,5	8,39	24	60,89
PARISI FABIO	24	20	22	12,94	21	55,94
BARRACO PIETRO	24	19	21,5	10,1	23	54,60
BONOMO SILVIA	18	24	21	7,77	25	53,77
GABRIELE ANTONIETTA	21	21	21	7,57	19	47,57
BELVISI GIUSI	23	20	21,5	2,37	19	42,87

Il Presidente della Commissione dispone, infine, che il verbale, debitamente firmato, e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Personale al termine delle operazioni concorsuali, affinché sia approvato, insieme con i precedenti verbali della Commissione, con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente, mentre viene affisso, sulla bacheca per le affissioni presso la sede municipale, l'elenco dei candidati con i relativi punteggi conseguiti nelle suddette prove orali.

Alle ore 12:10, il Presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Dott. Salvatore Belvisi  (Presidente)
- Ing. Salvatore Gambino  (Presidente)
- Dott. Fabrizio Maccotta  (Componente)
- Prof.ssa Nathalie Genovesi  (Componente aggiunto)
- Prof.ssa Gabriella Vultaggio  (Componente aggiunto)
- Prof. Sergio Di Giuseppe  (Componente aggiunto)
- Rag. Giovanni Giglio  (Segretario)