

All'ufficio Servizi Sociali del Comune di Pantelleria  
Piazza Cavour, 11  
91017 Pantelleria

---

**OGGETTO: Richiesta tessera trasporto extraurbano (tessera A.S.T.) in favore di soggetti disabili. (ai sensi delle LL.RR. n° 68/81 art. 21 e n° 9/92) - Anno 2024/2025**

---

Il/La sottoscritt .....  
nat .... a ..... il .....  
residente a ..... prov. ....  
via ..... n° .....  
codice fiscale ..... e-mail .....  
recapiti telefonici: .....

**CHIEDE**

Per se stesso/a

Ovvero in qualità di:

*Genitore (esercante la potestà)*

*Legale Rappresentante (così come previsto al Codice Civile allegando relativo decreto di nomina):*

*Tutore*

*Amministratore di Sostegno*

*Curatore*

*Altro* .....

Per il/la Sig./ra (soggetto con disabilità) .....  
nat .... a ..... il .....  
residente a ..... prov. ....  
via ..... n° .....  
codice fiscale ..... e-mail .....  
recapiti telefonici: .....

**Il rilascio della tessera di libera circolazione per i mezzi di trasporto extraurbano dell'Azienda Siciliana Trasporti, sul territorio siciliano, ove presente la ditta di trasporto A.S.T., per l'anno 2024/2025.**

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000

#### DICHIARA

- di essere informato, avendo preso visione di apposita informativa pubblicata sul sito del Comune e resa disponibile dall'ufficio cui è indirizzato la presente istanza, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa;
- **che le copie dei documenti allegati alla presente, sono conformi agli originali;**

#### ALLEGA

- Copia del certificato attestante lo status di portatore di handicap (ex lege 104/92);
- Copia del certificato attestante l'invalidità non inferiore al 67% o equiparati;  
*(sono equiparati agli invalidi civili: ciechi civili affetti da cecità assoluta o con residuo visivo non superiore ad 1/10 in entrambi gli occhi con eventuale correzione; invalidi del lavoro dal 34% ex T.U. 1124/65; invalidi per servizio e di guerra con minorazioni ascritte dalla 1° alla 4° categoria previste dalle norme; sordi congeniti o divenuti tali prima dell'apprendimento della lingua parlata.);*
- Copia Nomina/Giuramento in qualità di (tutore, amministratore);
- Copia documento d'identità;
- 1 Fotografia formato tessera;
- Ricevuta di versamento di euro 3,38 della BNL (BANCA NAZIONALE DEL LAVORO) su **c/c n° 00200002** intestato "Azienda Siciliana Trasporti, o ricevuta di bonifico bancario di euro 3,38 sul seguente IBAN: **IT 11S 010 050 460 0000000 200 002**, o ricevuta di pagamento vaglia postale di euro 3,38 intestato "Azienda Siciliana Trasporti - via Caduti Senza Croce n° 28 Palermo" - **Causale:** Versamento per rilascio tessera AST gratuita in favore dei Portatori di Handicap.-

Luogo e data .....

IL RICHIEDENTE

.....

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n.2016/679 del 27 aprile 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 Aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti artt. 15-16-17-18-20 e 21.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento:** Comune di Pantelleria – PEC: [settoreprim@pec.comunepantelleria.it](mailto:settoreprim@pec.comunepantelleria.it)

D.P.O: Dott. Nicola Madrigali, indirizzo mail/PEC [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_