



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

Settore I - Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica del Personale

AVVISO PUBBLICO
NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
(O.I.V.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I F.F.

Considerato che il Comune di Pantelleria con delibera di C.C. n. 169 del 22/12/2010 ha approvato i criteri generali per l'adeguamento del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al D. Lgs. 150/2009;

Che nella stessa delibera, come modificata dalla delibera C.C. n. 50 del 17/05/2012 si stabilisce di istituire l'Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V. Composto da un componente, da individuare all'esterno dell'Ente, mediante apposito avviso pubblico, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla Giunta Municipale.

Che con deliberazione G.M. n. 88 del 21/12/2012 si è stabilito di istituire l'O.I.V. approvando contestualmente i criteri di selezione e lo schema dell'avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che il Comune di Pantelleria intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 composto da un componente.

L'incarico avrà durata triennale, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere rinnovato per una sola volta.

A) *Contenuto dell'incarico*

L'O.I.V., ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs n. 150/2009, svolge all'interno dell'Amministrazione un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale. In particolare ad esso compete:

- in sede di prima applicazione, come previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 150/2009, la definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni e di elaborazione della relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale, ai titolari di P.O., nonché agli altri organi di controllo esterno previsti dalla legge;
- redigere la relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario comunale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione di cui all'articolo 30 e all'articolo 7 del decreto legislativo n. 150/2009;



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

Settore I - Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica del Personale

- la responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) e l'adempimento di tutte le incombenze demandate dalle specifiche norme di diretta applicazione per gli enti locali;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprimere parere in sede di graduazione delle diverse aree e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- esprimere eventuali pareri richieste dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- provvedere ad ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge.

B) *Requisiti*

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti (da dichiarare da parte del candidato):

- **Requisiti generali:**
 - ✓ cittadinanza italiana o UE;
 - ✓ età non superiore a 65 anni;
 - ✓ assenza di cause ostative: i componenti dell'OIV non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei due anni precedenti la nomina.
- **Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:**
 - ✓ possesso di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, giurisprudenza o lauree equiparate ed equipollenti.
- **Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:**
 - ✓ possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizione apicale - di staff, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno tre anni quale componente di organismi di valutazione.

C) *Modalità di valutazione dei requisiti attinenti alle aree*

Il candidato è tenuto a presentare apposito curriculum vitae, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato) con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate, fornendo altresì una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenete ogni indicazione utile alla valutazione, nonché ad esporre gli obiettivi che egli ritenga che l'OIV debba in concreto avere e le modalità e le tempistiche per conseguirli (al fine di valutare la motivazione del candidato e la sua visione del ruolo dell'OIV e della propria attività nello stesso).

D) *Nomina dell'O.I.V.*

La nomina dell'OIV avviene con Determina Sindacale.

Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, sceglierà il componente dell'OIV tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti la specifica attività in riferimento, nonché della "nota illustrativa" presentata.

Il nominativo, in curriculum ed il compenso del componente OIV saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Pantelleria.



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

Settore I -Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica del Personale

E) *Misura del compenso*

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso annuo forfetario in misura non superiore ad euro 6.000,00 (seimila) comprensivo di IVA, CPA e di ogni prestazione e rimborso spese, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

F) *Termine per la presentazione delle candidature*

Le domande correlate dal curriculum vitae e dalla "nota illustrativa", dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Pantelleria - Piazza Cavour 15 – 91017 Pantelleria entro le ore 14:00 del 09/06/2023 con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano;
- tramite raccomandata a.r. (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune);
- mediante trasmissione all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunepantelleria.it

La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di Partecipazione a selezione per componente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

La domanda deve riportare, sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando. La firma dell'aspirante concorrente deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non è necessaria l'autentica.

G) *Altre informazioni relative alla procedura*

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e ss. mm. ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla stipula del contratto individuale, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. N. 196/2003.

Il Comune di Pantelleria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Giovanni Giglio, dipendente presso l'Ufficio Personale.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@comunepantelleria.it o all'indirizzo PEC: personale@pec.comunepantelleria.it.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comunepantelleria.it per quindici giorni consecutivi.

Pantelleria, 15/05/2023

Il Responsabile del Settore I F.F.

Dott.ssa Emanuela Cornado