



Comune di Pantelleria
Provincia di Trapani

**AVVIO DELL'ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI PATTI DI
COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE CONDIVISA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.**

VERBALE n. 1

L'anno 2021, il giorno ventuno del mese di Ottobre, alle ore 09.30, nei locali dell'Amministrazione comunale, si riunisce il Gruppo di Lavoro la cui istituzione è avvenuta, ai sensi del Regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani, con nota prot. n. 18726 del 19/10/2021, da parte del Segretario Comunale per l'esame delle istanze di cui alla procedura in oggetto.

- Dott.ssa Rosalia CONTI – Responsabile titolare di posizione organizzativa Settore IV
- Ing. Filippo LUPPINO – Dipendente del Comune di Pantelleria –Settore II;
- Sig.ra Elisa AUGUGLIARO –Dipendente del Comune di Pantelleria- Settore IV.

Quanto sopra, la Dott.ssa Rosalia CONTI, quale Responsabile del IV Settore, dichiara aperto il gruppo di lavoro e premette:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03 Febbraio 2021 è stato approvato il Regolamento Comunale sulla Collaborazione tra Cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani (di seguito “Regolamento”);
- che il Comune di Pantelleria ha la disponibilità dei seguenti impianti sportivi:
 - a) Impianto sportivo polivalente Via Khamma;
 - b) Impianto sportivo polivalente Via Scauri;
 - c) Tensostruttura Via Zubebi;
- Che è intendimento dell'Amministrazione Comunale procedere ad una gestione condivisa degli stessi, in modo da gestire in modo più agevole la fruizione da parte della collettività evitando che gli stessi restino in stato di abbandono e inutilizzati;



- Che con Deliberazione di Giunta n. 106 del 18/06/2021 si è proceduto all'approvazione dell'Avviso per il "Patto di collaborazione gestione condivisa" per la gestione temporanea degli impianti sportivi;
- Che l'Avviso pubblico approvato con sopraindicata Deliberazione di Giunta, è stato pubblicato in data 23/06/2021 sull'Albo Pretorio del Comune di Pantelleria con il numero 1866 dal 23/06/2021 al 26/07/2021;
- che, scaduti i termini previsti dall'Avviso entro il 26 Luglio 2021, sono pervenute direttamente al protocollo n. 2 domande per la presentazione di proposta condivisa degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Pantelleria;

	INDIRIZZO	PROTOCOLLO	MODALITA' DI RICEZIONE
A.D. Circolo Tennis Pantelleria Capofila RTA	Loc. Bue Marino n.46 91017-Pantelleria	n° 13106 del 23/07/2021	PROTOCOLLO
ASD CITTADELLA 2009 F.C	Via Asilo Ganci, snc. 91017-Pantelleria	n° 13353 del 26/07/2021	PROTOCOLLO

Avuto contezza delle Associazioni Sportive, partecipanti all'Avviso, la Dott.ssa Rosalia CONTI chiede ai componenti del gruppo di lavoro, se sussistano cause di incompatibilità.

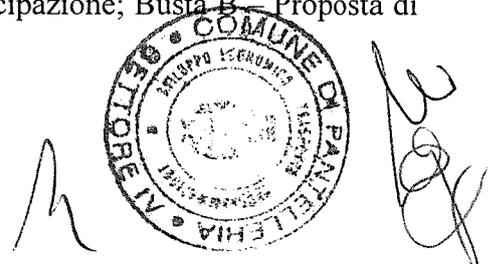
I componenti del gruppo di lavoro dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, incluse quelle previste dall'art. 84, comma 7 del D.Lgs. n. 163/06.

Si passa alla visione dei plichi pervenuti constatando la loro correttezza formale in ordine alla chiusura degli stessi e la relativa integrità. La commissione procede a siglare i plichi secondo l'ordine di arrivo, riportando:

- 1) il suffisso **1**, per il concorrente A.D. Circolo Tennis Pantelleria Capofila RTA.
- 2) il suffisso **2**, per il concorrente ASD CITTADELLA 2009 F.C..

Il gruppo di lavoro procede all'apertura del plico del concorrente n. 1: A.D. Circolo Tennis Pantelleria Capofila RTA.

All'interno sono rinvenute n. 2 buste, nel rispetto delle previsioni dell'Avviso, idoneamente chiuse e sigillate, rispettivamente: Busta A – Domanda di partecipazione; Busta B – Proposta di collaborazione.



Il gruppo di lavoro procede a siglare le due buste riportando il suffisso 1 bis, per la Busta A; il suffisso 1 ter, per la Busta B.

Si procede all'apertura della Busta A – Domanda di partecipazione, a firma del legale rappresentante ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo, dell'Associazione capofila.

Si procede alla visione della domanda di partecipazione presentata dall' A.D. Circolo Tennis Pantelleria Capofila RTA.

All'interno del plico Busta A (suffisso 1 bis) vengono rinvenuti i seguenti documenti:

- n. 1 domande di partecipazione sottoscritto dal rappresentante legale dell'A.D. Circolo Tennis Pantelleria.
- Documento di identità del Legale rappresentante.
- Costituzione RTA (Raggruppamento temporaneo di Associazione).

Il gruppo di lavoro constata che la proposta di Collaborazione per la Gestione Condivisa di Impianti sportivi di proprietà comunale è relativa all'Impianto sportivo di Via Zubebi.

Il Gruppo di lavoro procede all'apertura del plico del concorrente n. 2: ASD CITTADELLA 2009 F.C.

All'interno sono rinvenute n. 2 buste, nel rispetto delle previsioni dell'Avviso, idoneamente chiuse e sigillate, rispettivamente: Busta A – Domanda di partecipazione; Busta B – Proposta di collaborazione.

Il gruppo di lavoro procede a siglare le due buste riportando il suffisso 2 bis, per la Busta A; il suffisso 2 ter, per la Busta B.

Si procede all'apertura della Busta A – Domanda di partecipazione, a firma del legale rappresentante ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo, dell'Associazione capofila.

Si procede alla visione della domanda di partecipazione presentata dall' ASD CITTADELLA 2009 F.C.

All'interno del plico Busta A (suffisso 2 bis) vengono rinvenuti i seguenti documenti:

- n. 1 domande di partecipazione sottoscritto dal rappresentante legale ASD CITTADELLA 2009 F.C.
- Documento di identità del Legale rappresentante.

Il gruppo di lavoro constata che la proposta di Collaborazione per la Gestione Condivisa di Impianti sportivi di proprietà comunale è relativa all'Impianto sportivo di Khamma



produzione di acqua calda negli spogliatoi. Richiede altresì di provvedere all'interramento delle cisterne di cemento.

In considerazione di ciò, il Responsabile del IV Settore, la Dott.ssa Rosalia Conti, si riserva di richiedere un sopralluogo presso gli Impianti sportivi sopraccitati dall'Ufficio competente.

Vista la fattibilità tecnica delle n. 2 Proposte di Collaborazione per la Gestione Condivisa di impianti Sportivi di proprietà comunali pervenute al Comune di Pantelleria, il Responsabile del IV Settore, la Dott.ssa Rosalia Conti, prende atto che;

- saranno predisposti tutti gli atti per la pubblicazione dei verbali.
- sarà dato mandato agli Uffici competenti di predisporre gli atti necessari alla Delibera di Giunta.
- di procedere agli affidamenti definitivi previo ricevimento dei verbali di sopralluogo dell'Ufficio tecnico.
- di concedere in uso, per le attività di gestione derivanti dal patto di collaborazione, alle Associazioni sportive le attrezzature elencate nel verbale di consegna, compilato in contraddittorio, contenente la ricognizione preventiva, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e delle attrezzature e del loro stato.

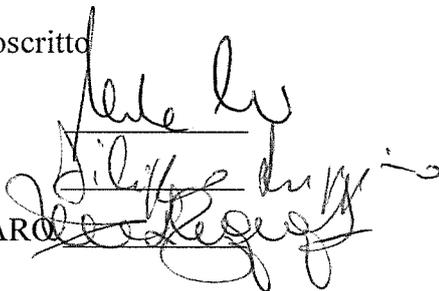
Alle ore 11.30 il Responsabile del IV Settore, la Dott.ssa Rosalia Conti, chiude il gruppo di lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott.ssa Rosalia CONTI

Ing. Filippo LUPPINO

Sig.ra Elisa AUGUGLIARO



PARTECIPANTE: A.D. CIRCOLO TENNIS - RTA N° 1

NOME E COGNOME DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

DOTT.SSA ROSALIA CONTI
ING. FILIPPO LU PPINO
SIG.RA ELISA AUGUGLIARO

FIRMA _____ DATA _____

QUALITÀ DEL PROGETTO E PIANO DI GESTIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) Piano delle attività e dei servizi.	Punteggio (da 0 a 22 punti)	<u>20</u>
b) Calendario con orari di funzionamento dell'impianto ferial e festivo, individuazione degli eventuali giorni e/o periodi di chiusura per festività, ferie, manutenzione, pulizia generale.	Punteggio (da 0 a 2 punti)	<u>2</u>
c) Numero dei giorni di apertura dell'impianto durante la settimana.	Punteggio (da 0 a 4 punti)	<u>4</u>
d) Numero di ore dedicate alle libere attività durante la settimana;	Punteggio (da 0 a 2 punti)	<u>2</u>
e) Eventuali modalità di utilizzo differenziato per particolari categorie di utenti e per le scolaresche e nei periodi al termine delle attività didattiche (giugno, luglio, agosto) per l'uso da parte di ragazzi/e e/o bambini/e.	Punteggio (da 0 a 7 punti)	<u>2</u>
f) Eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo dello sport, specificando attività, metodi e mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo.	Punteggio (da 0 a 2 punti)	<u>2</u>
g) Piano per la realizzazione di corsi/campus estivi rivolti a bambini/e e/o ragazzi/e e modalità di svolgimento.	Punteggio (da 0 a 6 punti)	<u>5</u>



re pu g

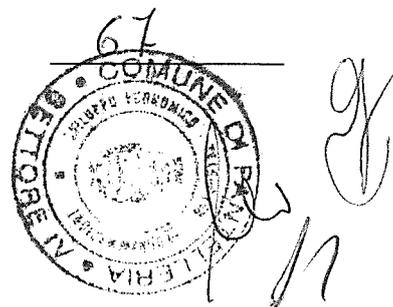
PARTECIPANTE: A.D. CIRCOLO TENNIS - RTA N° 1°

NOME E COGNOME DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

FIRMA _____ DATA _____

QUALITÀ DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) Qualità del piano di manutenzione ordinaria	Punteggio massimo 20 punti	<u>10</u>
PIANO ORGANIZZATIVO DI FRUIZIONE COLLETTIVA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) Percentuale di fruizione pari o superiore al 50%	Punteggio 15 punti	<u>0</u>
	Punteggio 8 punti	<u>0</u>
b) Percentuale di fruizione tra il 50% ed il 25% compreso	Punteggio 0 punti	<u>0</u>
c) Percentuale di fruizione inferiore al 25%		
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI ASSOCIAZIONI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) Raggruppamento Temporaneo di Associazioni- RTA	Punteggio massimo 20 punti	<u>20</u>

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL COMPENENTE DELLA COMMISSIONE



PARTECIPANTE: A.S.D. CITADELLA 2008 F.C. N° 2

NOME E COGNOME DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

DOSSA ROSALIA CONTI
ING. FILIPPO LUPPINO
SICRA ELISA AUGUSLIARO

FIRMA _____ DATA _____

QUALITÀ DEL PROGETTO E PIANO DI GESTIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) Piano delle attività e dei servizi.	Punteggio (da 0 a 22 punti)	<u>10</u>
b) Calendario con orari di funzionamento dell'impianto feriale e festivo, individuazione degli eventuali giorni e/o periodi di chiusura per festività, ferie, manutenzione, pulizia generale.	Punteggio (da 0 a 2 punti)	<u>1</u>
c) Numero dei giorni di apertura dell'impianto durante la settimana.	Punteggio (da 0 a 4 punti)	<u>4</u>
d) Numero di ore dedicate alle libere attività durante la settimana;	Punteggio (da 0 a 2 punti)	<u>1</u>
e) Eventuali modalità di utilizzo differenziato per particolari categorie di utenti e per le scolaresche e nei periodi al termine delle attività didattiche (giugno, luglio, agosto) per l'uso da parte di ragazzi/e e/o bambini/e.	Punteggio (da 0 a 7 punti)	<u>2</u>
f) Eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo dello sport, specificando attività, metodi e mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo.	Punteggio (da 0 a 2 punti)	<u>2</u>
g) Piano per la realizzazione di corsi/campus estivi rivolti a bambini/e e/o ragazzi/e e modalità di svolgimento.	Punteggio (da 0 a 6 punti)	<u>2</u>



(Handwritten signature)

PARTECIPANTE: _____ N° _____

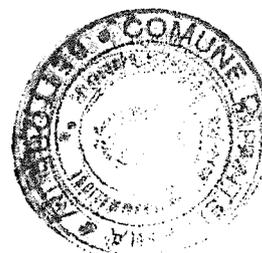
NOME E COGNOME DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

FIRMA _____ DATA _____

QUALITÀ DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) Qualità del piano di manutenzione ordinaria	Punteggio massimo 20 punti	<u>12</u>
PIANO ORGANIZZATIVO DI FRUIZIONE COLLETTIVA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) Percentuale di fruizione pari o superiore al 50%	Punteggio 15 punti	<u>0</u>
	Punteggio 8 punti	<u>0</u>
b) Percentuale di fruizione tra il 50% ed il 25% compreso	Punteggio 0 punti	<u>0</u>
c) Percentuale di fruizione inferiore al 25%		
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI ASSOCIAZIONI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) Raggruppamento Temporaneo di Associazioni- RTA	Punteggio massimo 20 punti	<u>1</u>

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL COMPENENTE DELLA COMMISSIONE

35



[Handwritten signatures and initials]