



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di enti aventi configurazione giuridica di soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.CM 30 MARZO 2001, disponibili alla co-progettazione e successiva gestione di interventi e servizi innovativi e sperimentali per la realizzazione dell'azione B.1.a. (Servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico) e B.3.a (sportello di orientamento, consulenza e informazione) del progetto SIA di cui all'Avviso 3/2016, in ultimo approvato dal Ministero.

Visti

- l'Avviso pubblico n.3/2016 pubblicato il 3 Agosto 2016 dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali - per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo 2014-2020 Programma operativo Nazionale (PON) Inclusione;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che ha introdotto nell’ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati;
- l’art. 5, al comma 2 della suddetta legge che prevede, ai fini dell’affidamento dei servizi previsti dalla stessa legge, che gli enti pubblici promuovono azioni per favorire il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali, che consentano ai soggetti del terzo settore la piena espressione della propria progettualità;
- l’art. 6 della Legge 8 novembre 2000, n. 328, che sottolinea l’importanza del coinvolgimento dei soggetti del terzo settore sia per la progettazione degli interventi che per la gestione degli stessi.

Considerato

- che il Comune di Pantelleria (Distretto socio-Sanitario n. 51) intende concretamente riconoscere il particolare ruolo esercitabile, nella realizzazione di attività ed interventi mirati e tempestivi per rispondere ai bisogni della persona e della comunità, dai soggetti del Terzo Settore, quali espressioni organizzate delle autonome iniziative dei cittadini;
- che la scelta di avviare la collaborazione con soggetti del Terzo Settore attraverso il sistema della co-progettazione si uniforma ai principi di adeguatezza ed economicità che implicano, in particolare, la verifica e l'accertamento che:

- gli obiettivi che il Comune si propone di conseguire comportino la effettiva opportunità di affidare ad un soggetto terzo la gestione di un servizio;
- l'affidamento del servizio ad un soggetto del Terzo Settore rispetti l'identità originaria di questo, che non deve essere alterata per effetto dell'affidamento, comportando lo svolgimento di ruoli non compatibili con la propria natura;
- sussistano nelle organizzazioni coinvolte le capacità organizzative e tecniche del soggetto, con riguardo anche alla partecipazione alla programmazione locale, considerando e valutandone le vocazioni e le caratteristiche in una logica di sussidiarietà che favorisca l'affermazione e la crescita delle competenze;
- l'economicità dell'affidamento sia valutata in ragione della congruità delle risorse necessarie per lo svolgimento delle prestazioni richieste, che non potranno essere superiori a quelle che l'ente pubblico impiegherebbe per intervenire direttamente con i medesimi risultati.

RICHIAMATI

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- il DPCM 30 marzo 2001 "*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 7 della Legge 8 novembre 2000, n. 328*" che prevede che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possano indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare con il Comune per la realizzazione degli obiettivi;
 - le "*Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle Cooperative sociali*" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera del 30 gennaio 2016 n. 32, ed in particolare il paragrafo 5 delle stesse, dedicato alla co-progettazione, secondo le quali:
 - la co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazione e privato sociale;
 - la co-progettazione trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale;
 - il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante il Codice del terzo settore ed in particolare l'art. 55 che prevede il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso le forme della co-progettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, per la definizione e realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare;
 - il D.Lgs. n. 50/2016 per analogia;

Tutto ciò premesso e considerato, il Comune di Pantelleria (Distretto Socio-Sanitario n. 51)

INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per l'individuazione di enti aventi configurazione giuridica di soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.CM 30 MARZO 2001, disponibili alla co-progettazione e successiva gestione di interventi e servizi innovativi e sperimentali per la realizzazione dell'azione B.1.a. (Servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico) e B.3.a (sportello di orientamento, consulenza e informazione) del progetto SIA di cui all'Avviso 3/2016, in ultimo approvato dal Ministero.

ENTE PROCEDENTE

Comune di Pantelleria, Settore IV - Ufficio Servizi Sociali, tel.0923/695035 0923/695054,
servizisociali@pec.comunepantelleria.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Belvisi Giorgia - tel. 0923/695005 - e-mail segretariatosociale@comunepantelleria.it

FINALITA'

La procedura di cui al presente invito pubblico ha come scopo la selezione di soggetti del Terzosettore per un percorso di co-progettazione, con il Comune di Pantelleria, volto alla definizione di un progetto innovativo e sperimentale di servizi ed interventi in linea con il PON INCLUSIONE finanziato ed in corso di attuazione.

OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso, conformemente a quanto stabilito nel progetto finanziato, si propone di realizzare le seguenti linee di azioni.

- Azione B.1.a. Servizi di sostegno educativo scolastico nella forma di percorsi innovativi di integrazione, socializzazione e apprendimento per minori e minori disabili.
- Azione B.3.a. Attivazione di uno sportello, in partenariato con il CPI, di orientamento, consulenza e informazione

IMPORTO

Per la realizzazione delle azioni previste, il Comune di Pantelleria ha destinato un finanziamento, a valere sui fondi del PON INCLUSIONE, del **valore complessivo pari a euro 55.671,08** omnicomprensivo di IVA, oneri e spese di qualsiasi natura e genere, di cui per:

- per azione B.1.a (Servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico) € 30.000,00
- per l'azione B.3.a (sportello di orientamento, consulenza e informazione) € 25.671,08;

I soggetti del Terzo Settore selezionati, dovranno assumere un ruolo attivo investendo risorse proprie in ragione del 5% dell'importo complessivo del finanziamento.

Tale cofinanziamento può essere garantito attraverso la messa a disposizione di personale aggiuntivo e di attrezzature, mediante l'affitto o l'utilizzo di locali di proprietà (in questo caso verrà preso in considerazione il valore di mercato dell'affitto risultante da perizia tecnica estimativa, che andrà prodotta materialmente solo in caso di ammissione) e/o altre spese di varia natura attinenti alle attività progettuali.

Le spese fiscali sostenute dai Soggetti selezionati verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute e ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal progetto, a cadenze periodiche.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità alla co-progettazione tutti soggetti del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 4 D.Lgs. 3 Luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo Settore, incluse le fondazioni e enti religiosi civilmente riconosciuti e gli altri enti, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, che in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare nell'ambito di cui al presente avviso e siano in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Nel caso di ricorso all'A.T.I. di tipo orizzontale, per raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) e) f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e di esecuzione, indicate in sede di presentazione della proposta progettuale, possono essere liberamente stabilite, fatto salvo che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 40%.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea di impresa o consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, ovvero, di partecipare alla procedura in forma individuale qualora abbia già partecipato alla procedura medesima in associazione o consorzio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti.

A) Requisiti di ordine generale

- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta;
- previsione espressa nell'atto costitutivo e nello statuto dello svolgimento di attività e servizi in area sociale a quelli oggetto del bando di co-progettazione;
- per le associazioni di volontariato, iscrizione nell'apposito registro da almeno sei mesi prima della scadenza del termine per la presentazione della istanza di partecipazione all'istruttoria pubblica di co-progettazione;
- avere natura giuridica privata e non essere partecipati da enti pubblici, con operatività senza scopo di lucro e/o con scopo mutualistico;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblicapreviste dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

B) Capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale

- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi approvati (2018-2019-2020) un fatturato medio minimo annuo non inferiore al doppio dell'importo di cui all'articolo 5 e cioè ad € 111.342,16 comprensivo di Iva.
- Avere realizzato nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) uno o più interventi innovativi ed integrati in ambito sociale della durata complessiva di 12 mesi (si intende un intervento caratterizzato da multidisciplinarietà e da elementi di innovatività rispetto a quelli tipicamente rientranti nell'ambito dei servizi sociali ai sensi di legge), desumibile da convenzione, contratto o altro documento probatorio.



La comprova del requisito auto dichiarato dal concorrente/i è fornita mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

I requisiti devono essere posseduti:

A) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese, la mandataria o la consorziata principale devono possedere almeno il 60% del requisito, mentre la restante percentuale del 40% dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti o dalle altre consorziate. La somma complessiva delle percentuali deve comunque raggiungere il 100%;

B) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il possesso del requisito deve essere posseduto dal consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici. La somma complessiva delle percentuali deve comunque raggiungere il 100%;

In caso di imprese costituite da meno di tre anni tale requisito può essere soddisfatto mediante presentazione di almeno due referenze bancarie rilasciate da un istituto di credito che attesti la regolarità negli adempimenti e la correttezza dei soggetti partecipanti.

- aver gestito, nel triennio 2016-2018, servizi sociali professionali e di segretariato sociale svolti per la pubblica amministrazione per un importo non inferiore ad € 47.858,76 al netto iva al 5%.

Tali servizi dovranno essere auto dichiarati con indicazione dei committenti, degli importi, del periodo di esecuzione e dell'oggetto del contratto, fornendo i relativi recapiti e indirizzi di posta elettronica certificata dei referenti delle committenze.

DURATA

I servizi oggetto della co-progettazione dovranno attuarsi dalla data di sottoscrizione della convenzione sino al 31/12/2021, salvo diverse indicazioni del Comune e/o del Ministero e comunque nei limiti di spesa sopra richiamati.

MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande di partecipazione alla selezione, verrà nominata da parte del Responsabile del Settore IV una Commissione tecnica di selezione appositamente costituita.

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione tenendo conto dei criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100.

Verranno ammessi alla co-progettazione (Fase 2) i soggetti che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 70/100

Criterio di valutazione	Punteggio
A. Esperienza ed organizzazione del concorrente	Max 30 punti

Esperienze pregresse a favore di minori	Max 5 punti
Esperienze di attuazione di progetti finanziati nell'area sociale	Max 5 punti (un punto per ogni progetto attuato)
Risorse umane del proponente (qualifiche professionali, competenze, dei collaboratori, del personale e dei volontari del proponente)	Max 10 punti
Coinvolgimento di reti formali (sarà valutata la qualità del partenariato formalmente istituito e il coinvolgimento di attori economici nonché la manifestazione di impegno rispetto alle azioni da intraprendere)	Max 10 punti (0,5 punti per ogni accordo formale di partenariato sottoscritto con operatori non economici; 1 punto per ogni accordo di partenariato sottoscritto con gli operatori economici)
B. Qualità della proposta progettuale	Max 70 punti
Adeguatezza della proposta progettuale (Adeguatezza e coerenza qualitativa della proposta tecnica contenente l'analisi del fabbisogno, rispetto agli obiettivi alle risorse e alle tempistiche previste per la realizzazione del progetto)	Max 30 punti
Elementi integrativi, innovativi e sperimentali (Elementi integrativi, innovativi e sperimentali di miglioramento della qualità del progetto di massima proposto dall'Amministrazione precedente nel rispetto degli obiettivi perseguiti)	Max 10 punti
Modalità operative e gestionali degli interventi (specificazione delle modalità operative-gestionali degli interventi proposti in particolare in relazione al coordinamento delle attività con gli uffici comunali)	Max 10 punti
Adeguatezza, coerenza e specializzazione del Gruppo di lavoro messo a disposizione per l'attuazione del progetto (corrispondenza, adeguatezza e specializzazione dei profili professionali che si intendono coinvolgere rispetto alle azioni innovative e sperimentali proposte)	Max 10 punti
Adeguatezza e coerenza del piano economico finanziario rispetto ai contenuti della proposta (adeguatezza e coerenza del piano economico finanziario contenuto nella proposta economica rispetto agli obiettivi, alle risorse previste nella proposta progettuale)	Max 10 punti

La graduatoria dei soggetti proponenti verrà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente ottenuto. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, in possesso dei requisiti, ove la proposta risulti idonea e coerente con quanto previsto nel presente Avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà far pervenire l'offerta, a mezzo raccomandata a/r ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Pantelleria, in un plico al seguente indirizzo: Comune di Pantelleria – Settore IV - Ufficio servizi sociali – via P.zza Cavour 15 – 91017 Pantelleria (TP)

Il termine di ricezione è fissato, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 18/09/2021.**

Del giorno ed ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Pantelleria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito del suddetto plico oltre il termine tassativamente indicato comporta l'esclusione automatica dalla selezione, senza che si proceda alla relativa apertura.

Il plico deve essere sigillato e deve recare all'esterno, oltre alla ragione sociale, alla sede legale, al recapito telefonico e alla pec del soggetto concorrente o dei soggetti facenti parte del consorzio o del raggruppamento concorrente, la seguente dicitura " **PON INCLUSIONE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TAVOLO CO- PROGETTAZIONE**"

Il suddetto plico deve, a pena di esclusione, contenere tre buste (BUSTA A, BUSTA B, BUSTA C) contenenti la seguente documentazione:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA A, chiusa e controfirmata ai lembi di chiusura, con la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", deve contenere la documentazione di seguito richiamata, redatta in lingua italiana:

1. Domanda di partecipazione secondo il **modulo allegato 1** sottoscritta dal rappresentante legale (singolo, mandatario o consorzio) anche per conto delle altre imprese partecipanti in caso di raggruppamenti o consorzi;
2. Dichiarazioni per l'ammissione all'avviso sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico secondo il **modulo allegato 2**;
3. Qualora non resa nell'ambito del modello 2 da parte del rappresentante legale dell'Ente, dichiarazione da rendere a carico dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il **modulo allegato 3**;
4. Codice etico degli Appalti Comunali, secondo il **modulo allegato 4**, debitamente sottoscritto per accettazione sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.

Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13-14 regolamento UE

5. 679/2016 che deve essere prodotto e sottoscritto da tutti i soggetti chiamati a rendere dichiarazioni nell'ambito del presente avviso, secondo il **modulo allegato 5**

A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

✓ Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, secondo il modulo allegato 6;

✓ Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

✓ Nel caso di partecipazione di consorzi l'atto costitutivo del consorzio e l'elenco di tutti gli enti facenti parte il consorzio.

La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Specifiche. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, i documenti di cui ai punti 2,4 e 5 devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti, nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso. L'istanza e le dichiarazioni devono essere corredate da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i.

✓ Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo di cui all'art. 4 e precisamente di importo pari ad € 957,18 [in cifre e in lettere]. In caso di partecipazione in RTI il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione; in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

BUSTA B - PROPOSTA PROGETTUALE

La BUSTA B deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura " **PON INCLUSIONE PROPOSTA PROGETTUALE - CO-PROGETTAZIONE** ".

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al punto 9. del presente Avviso, la BUSTA B dovrà contenere la seguente documentazione:

Relazione illustrativa sintetica composta da un numero di pagine non superiore a 10 (n. 5 fogli fronte/retro) formato A4, con carattere medio Times New Roman 11, che dovrà articolarsi in modo chiaro e dettagliato in riferimento ai criteri di cui all'art. 9 del presente Avviso (A-Esperienza ed organizzazione del concorrente);

Proposta progettuale, composta da un numero di pagine non superiore a 40 (n. 20 fogli fronte/retro) formato A4, con carattere medio Times New Roman 11, che dovrà articolarsi in modo chiaro e dettagliato in riferimento ai criteri di cui all'art. 9 del presente Avviso (B - Qualità della proposta progettuale) ed in particolare nei seguenti paragrafi:

- **Proposta progettuale**, con l'analisi del fabbisogno territoriale rispetto agli obiettivi alle risorse e alle tempistiche previste per la realizzazione del progetto; la descrizione dettagliata delle azioni da realizzare così come individuate all'art. 4 del presente avviso;
- **Elementi integrativi**, innovativi e sperimentali, con l'indicazione degli elementi integrativi, innovativi e sperimentali di miglioramento della qualità del progetto di massima proposto dall'Amministrazione precedente nel rispetto degli obiettivi perseguiti, in riferimento alle attività di cui all'art. 4 del presente avviso;



tegrativi, innovativi e sperimentali di miglioramento della qualità del progetto di massima proposto dall'Amministrazione precedente nel rispetto degli obiettivi perseguiti, in riferimento alle attività di cui all'art. 4 del presente avviso;

- **Modalità operative e gestionali degli interventi**, con la specificazione delle modalità operative-gestionali degli interventi proposti in particolare in relazione al coordinamento delle attività con gli uffici comunali. In tale paragrafo il proponente, oltre a fornire la modalità gestionale e operativa proposta, è tenuto a specificare l'indicazione dei luoghi che saranno messi a disposizione per la realizzazione delle attività. Qualora il soggetto candidato sia già in possesso dei luoghi per la realizzazione delle attività è tenuto a specificare i titoli di possesso e lo schema di organizzazione degli spazi da destinare alle attività in una scheda struttura. Qualora il soggetto non abbia ancora il possesso dei luoghi per la realizzazione delle attività dovrà presentare, oltre all'impegno di cui ai punti precedenti, uno schema di organizzazione degli spazi in una scheda struttura;
- **Gruppo di Lavoro**, con indicazione della quantità e qualità delle risorse umane impiegate (titoli scolastici, professionale, ruolo all'interno delle attività), indicazione di massima del monte ore lavoro suddiviso per ciascuna tipologia di figura professionale impiegata, indicazione di massima dell'eventuale monte ore di volontariato con allegati i curricula in formato europeo del personale impiegato (i curricula allegati non vengono conteggiati nelle 40 pagine totali della proposta progettuale);
- **Piano economico-finanziario**, rispetto agli obiettivi, alle risorse previste nella proposta progettuale contenente anche la descrizione analitica del co-finanziamento del soggetto concorrente (con risorse monetarie e non monetarie) ai sensi dell'art. 5 del presente avviso. Tale quota di co-finanziamento dovrà essere quantificata indicando l'eventuale corrispondente valore in denaro delle singole risorse messe a disposizione (es. risorse monetarie proprie o di altra provenienza, risorse non monetarie, risorse umane con esclusione del volontariato).

L'elaborato progettuale dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione del nominativo del referente che parteciperà per il concorrente alla fase B) della procedura di co-progettazione.

BUSTA C – CO-FINANZIAMENTO

La BUSTA C, chiusa e controfirmata ai lembi di chiusura, con la dicitura "BUSTA C – COFINANZIAMENTO", deve contenere, a pena di esclusione, autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, indicante in percentuale il cofinanziamento offerto oltre la quota obbligatoria di cui all'art. 5, che è di € 2.783,55 comprensivo di iva.

Nell'ambito della dichiarazione, pena esclusione, devono essere descritte, sia in merito al cofinanziamento obbligatorio che a quello eventualmente aggiuntivo, le voci di costo, e per ciascuna di esse l'indicazione del corrispettivo economico previsto. Ciò in modo da consentire un'adeguata valutazione delle modalità di cofinanziamento e delle risorse, e delle loro qualità aggiuntive, messe a disposizione da parte dell'Ente/i partecipante/i.

In caso di R.T.I./Consorti si dovrà dettagliare per ciascun Ente l'entità del cofinanziamento

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI PARTECIPANTI AL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE



La procedura di selezione delle proposte progettuali sarà svolta da una Commissione Tecnica, nominata con Determinazione Dirigenziale ed appositamente costituita.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica in data che verrà comunicata sul profilo istituzionale del committente.

La Commissione in seduta pubblica verificherà la documentazione presentata ai fini dell'ammissione (Documentazione Amministrativa) e in successive sedute riservate valuterà la proposta progettuale in base ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

Gli esiti della valutazione della Commissione Tecnica saranno comunicati ai concorrenti in seduta pubblica unitamente alla graduatoria finale.

L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Potenza nella sezione Bandi/ Avvisi/ Esiti, nonché sull'Albo Pretorio o

FASI DELLA CO-PROGETTAZIONE

FASE 1) Conclusione della procedura di avviso pubblico e individuazione del soggetto partecipante alla co-progettazione, subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti con il presente avviso. Si procederà alla seconda fase della co-progettazione anche in presenza di un solo progetto, benché ritenuto valido.

In caso di accertata irregolarità, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova individuazione provvisoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa.

L'individuazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio.

FASE 2) Avvio del tavolo di lavoro di Co-progettazione, tra i responsabili tecnici del/dei soggetto/i selezionato/i, e i referenti del Comune per la definizione di un progetto definitivo e degli aspetti esecutivi, contenente:

- definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
 - definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovazione, sperimentazione e migliorative della qualità dell'intervento e dei servizi co-progettati;
 - definizione del piano dei costi, distinti fra quelli a carico del progetto e quelli a carico del cofinanziamento;
 - definizione del monte ore delle risorse umane professionali da impiegare nelle singole azioni;
- assetto organizzativo e gestionale di tutta la struttura operativa funzionale all'attuazione del progetto;
- livelli e funzioni di integrazione e coordinamento fra tutti gli attori coinvolti, in particolar modo con il centro per l'impiego di Trapani e i servizi territoriali;
 - definizione dettagliata dell'assetto organizzativo tra il Comune di Pantelleria e il/i partner progettuale/i nella gestione dei servizi di cui all'oggetto;
 - definizione delle modalità di rimborso e di rendicontazione delle spese;
 - altro ritenuto necessario definire e specificare per ottemperare ad una corretta attuazione del progetto, nel rispetto anche degli oneri di cui alla normativa vigente, anche europea in ordine ai fondi destinati, a cui adempiere per la corretta attuazione delle procedure e degli interventi;

FASE 3) Stesura e sottoscrizione di un accordo di collaborazione condiviso tra il Comune di Pantelleria Distretto 51 e soggetto prescelto in forma di Convenzione.

FASE 4) Presentazione del documento di co-progettazione.



DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla convenzione sono deferite alla competenza dell' Autorità giudiziaria del Foro di Marsala, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità connesse all'espletamento della selezione e la necessaria stipula e gestione della convenzione. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne l'adeguata sicurezza e riservatezza. I dati saranno trattati mediante strumenti manuali e informatici idonei nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla Normativa Privacy vigente e conservati per il tempo necessario a raggiungere gli scopi della raccolta e per obblighi di legge. Acquisite, ai sensi del citato ex art. 13, Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione della proposta progettuale, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pantelleria, contattabile presso la propria sede attraverso il responsabile del procedimento Dott. Salvatore Belvisi;

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato è Marcello Mollica, contattabile all'indirizzo dpo@comunepantelleria.it

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione della convenzione, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione in convenzione per fatto dell'affidatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del d D.Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'affidatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo a carico del progetto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire, prima di iniziare il servizio, polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e infortuni a tutela dei danni fatti a terzi ivi compresi i soggetti per i quali viene prestato il servizio.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune per l'esecuzione dei servizi in oggetto per il periodo di vigenza della convenzione e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Pantelleria, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Le spese relative alla convenzione sono a totale carico dell'aggiudicatario.



Il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.

L'affidatario prima della stipula della convenzione dovrà presentare entro i tempi comunicati dal Comune la seguente documentazione:

- a) nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità e per l'importo previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e) tutto quanto indicato dall'ufficio del Comune di Pantelleria con riferimento alla convenzione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al cofinanziamento, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e dell'omessa presentazione della domanda di partecipazione o di sua sottoscrizione con firma digitale;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. Mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi eventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo e preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il Comune assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9, del Codice è facoltà del Comune invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

DISPOSIZIONI FINALI

- Il presente avviso e ogni allegato saranno integralmente pubblicati all'Albo pretorio on line istituzionale del Comune di Pantelleria;
- questa Amministrazione si riserva di chiedere al/ai soggetto/i gestore/i, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione ed alla diversificazione delle tipologie di intervento e del ventaglio delle offerte alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi, nonché per rendere più efficaci gli interventi da attuare.
- ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 il concorrente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e quindi i pagamenti a favore concorrente saranno effettuati unicamente su c/c dedicato tramite lo strumento di bonifico bancario o postale;
- i soggetti affidatari si impegnano, all'evenienza, a fornire al comune e agli organi di revisione e controllo nazionali e comunitari tutte le informazioni necessarie relative alle attività oggetto dell'affidamento;
- con il presente avviso si dà comunicazione di avvio del procedimento, che si intende sostituita e anticipata dallo stesso e dall'atto di adesione del richiedente attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Belvisi Giorgia.

Il referente Tecnico è Il Responsabile del Settore IV - Assistente Sociale Dott.ssa Rosalia Conte L'ufficio dove acquisire le informazioni è il Servizio Sociale sito in P.zza Cavour 15 tel. 0923/695054/35 e-mail assistentesociale@comunepantelleria.it pec.

Pantelleria li

2 SET 2021

Il Responsabile del IV Settore
Dott. ssa Rosalia Conti

