



COMUNE DI PANTELLERIA
PROVINCIA DI TRAPANI

Allegato Sub "A"

**AREA PROGRAMMAZIONE – SVILUPPO ECONOMICO – TRASPORTI –
AFFARI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – SUAP – SERVIZI DEMOGRAFICI
– IMMIGRAZIONE – SANITA'**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI
ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA SULLA RETE INFORMATICA DEL
COMUNE DI PANTELLERIA NONCHE', SUI SERVIZI INFORMATICI AD ESSA
CONNESSI, CON ULTERIORE SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E
COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPLICAZIONE DEL CODICE
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DI GESTIONE TECNICA DEL SITO
ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PANTELLERIA" - CIG Z1F2FD8C87.**

Art. 1) NORME REGOLATRICI

La procedura per l'affidamento del servizio oggetto del lotto unico di cui agli Artt. 2) e 3) e la sua esecuzione è disciplinata dal presente documento e dalle "Condizioni Generali" poste da Consip S.p.A. relativamente al settore merceologico di cui trattasi.

La presente procedura è strutturata su un unico lotto per i seguenti motivi:

- l'oggetto dell'affidamento è l'esecuzione di un servizio di supporto specialistico (vedi Art. 2) non frazionabile;
- necessità di ottimizzazione della spesa.

La procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta da esperire all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., verrà attivata in esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito pubblicazione di apposito Avviso Esplorativo, secondo le procedure previste nel "Manuale d'uso del sistema di e-Procurement per le Amministrazioni – Guida alla predisposizione della Trattativa Diretta", con l'operatore economico, regolarmente iscritto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.a. nell'ambito della categoria denominata "Servizi per l'Information & Technology Communication" in grado di prestare il summenzionato servizio, che riporterà il maggiore punteggio, a seguito della valutazione delle caratteristiche tecnico-professionali, con contestuale assegnazione del relativo punteggio, secondo i parametri previsti dal predetto Avviso Esplorativo.

Restano validi, pertanto, i requisiti specifici dichiarati in sede della suddetta manifestazione di interesse e che saranno, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, oggetto di verifica da parte della stazione appaltante.

In caso di R.T.I., i requisiti specifici dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.



Art. 2) FINALITA' E OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnico-specialistica sulla rete informatica del Comune di Pantelleria nonché, sui servizi informatici ad essa connessi, con ulteriore servizio di assistenza tecnica e coordinamento delle procedure di applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e di gestione tecnica del sito istituzionale del Comune di Pantelleria", al fine di poter garantire una idonea quanto fondamentale operatività gestionale dell'Ente, con contestuale continuità dell'attività amministrativa dello stesso.

Gli ambiti di attività del servizio riguardano:

- Servizio di **assistenza tecnica** consistente in ogni intervento hardware e software destinato a garantire l'ottimale funzionamento dei sistemi informatici dell'Ente (interventi sia su singole postazioni che sull'intera rete dati) ed in particolare:
 - Installazione di nuovi dispositivi HW ed eventuale configurazione SW e/o migrazione dei dati;
 - Sostituzione di dispositivi HW malfunzionanti e riconfigurazione SW e/o migrazione dei dati;
 - Soluzioni a problematiche dell'utente relativamente ad HW, S.O. o SW di Office Automation;
 - Supporto all'utente in problematiche relative ai SW Gestionali dell'Amministrazione;
- Servizio di **assistenza specialistica** consistente nel fornire al personale degli uffici, supporto sulle seguenti problematiche di amministrazione e gestione dei dispositivi di rete e server ed in particolare, (a titolo solo esemplificativo e non esaustivo):
 - Installazione, configurazione e gestione di server e servizi su piattaforma Microsoft Windows Server,
 - Installazione, configurazione e gestione di server e servizi su piattaforma Linux;
 - Installazione, configurazione e gestione di Firewall;
 - Supporto operativo ai software Gestionali per le Amministrazioni Pubbliche delle seguenti software house: Sintecop Srl; PA Digitale; Municipia S.p.a.; Miduel Karto; Halley Informatica, Immedia e software specialistici della Pubblica Amministrazione;
 - Gestione e manutenzione infrastruttura di virtualizzazione basata su vmware ESXi;
 - Gestione della rete LAN e delle attività di sicurezza e connettività;
 - Gestione dei rapporti tecnici con fornitori e provider diversi dell'Ente;
 - Procedure ed adempimenti connessi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, anche avuto riguardo al nuovo Regolamento UE n. 679 del 04.05.2016, denominato "General Data Protection Regulation";
 - Procedure ed adempimenti connessi al servizio tecnico di assistenza e coordinamento degli uffici nell'ambito delle attività in materia di digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente, previste ai fini dell'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;
 - Servizio di gestione tecnica del sito istituzionale dell'Ente;

Art. 3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di mesi 24, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto di appalto e dovrà essere articolato così come meglio di seguito specificato:

- **Assistenza Tecnica:** 5 ore di presenza giornaliera, articolate su due giornate lavorative a settimana, che possono essere esercitate anche in modalità remota, solo per alcune attività e per alcune giornate, preventivamente concordate con il servizio e che possono altresì essere incrementate quale offerta migliorativa da parte dell'offerente;
- **Assistenza Specialistica:** previa preventiva richiesta del Responsabile del Servizio (per dar modo alla ditta aggiudicataria di organizzare eventualmente la sostituzione del personale preposto all'assistenza tecnica con altro personale più specializzato), parte delle ore di assistenza tecnica di cui al punto precedente, potranno essere sostituite da ore di



assistenza specialistica.

I servizi di assistenza tecnica e specialistica saranno effettuati presso la sede del Comune di Pantelleria ubicata nella Piazza Cavour e l'Amministrazione non dovrà farsi carico di alcuna spesa di trasferimento.

I lavori di assistenza e riparazione, salvo diversi accordi col Responsabile del Servizio, saranno svolti nei locali dell'Amministrazione e saranno, a carico della stessa, le spese relative ai pezzi di ricambio sostituiti per danni non ricadenti nelle condizioni di garanzia.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere in particolare anche all'assistenza in loco della rete informatica dell'Amministrazione avendo cura di attivare, quando necessario, le assistenze software sui prodotti in dotazione all'Amministrazione e comunque ogni tipo di assistenza sottoscritta dalla Amministrazione per software e hardware.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente alla cura della sicurezza del sistema informatico dell'Ente, provvedendo agli adempimenti necessari per la corretta conservazione dei dati contenuti nel sistema e ad effettuare ogni tipo di intervento per la sicurezza giornaliera dei dati medesimi, uniformandosi alle prescrizioni che, a riguardo, saranno contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza.

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre settimanalmente un report con le attività svolte.

Si precisa che la Ditta aggiudicataria non potrà partecipare ad eventuali gare per la fornitura di materiale hardware e/o software.

Art. 4) IMPORTO A BASE DI GARA ED OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica da presentarsi deve essere intesa come complessiva sul totale del servizio ed al ribasso sul prezzo posto a base di gara.

L'importo del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi euro 37.000,00 oltre IVA al 22%.

Non sono indicati costi della manodopera aziendale e della sicurezza, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 5) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

È prevista la procedura di cui all'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante la procedura di "Trattativa Diretta" all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A..

In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse ed alla valutazione delle stesse, il Comune di Pantelleria procederà ad attivare la procedura di "Trattativa Diretta" secondo le procedure previste nel "Manuale d'uso del sistema di e-Procurement per le Amministrazioni – Guida alla predisposizione della Trattativa Diretta", con l'operatore economico, regolarmente iscritto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.a. nell'ambito della categoria denominata "Servizi per l'Information & Technology Communication" in grado di prestare il summenzionato servizio, che riporterà il maggiore punteggio, previa valutazione delle caratteristiche tecnico-professionali dei partecipanti, con contestuale assegnazione del relativo punteggio secondo i parametri prestabiliti ed indicati nell'Avviso Esplorativo denominato Allegato Sub "B".

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione ed agli esiti di gara saranno rese regolarmente visibili sulla piattaforma MePA secondo le procedure previste dalla piattaforma medesima.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà provvedere all'assolvimento degli obblighi di pagamento della relativa imposta di bollo prevista dalla normativa vigente in materia, oltre alla trasmissione del modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture.

Art. 6) PROROGA

L'Ente potrà avvalersi della proroga di cui all'art.106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016. Detta proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle



prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 7) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà garantire il corretto svolgimento dei servizi oggetto di incarico ed assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare gli stessi, nel rispetto delle indicazioni riportate nel presente Capitolato speciale d'onori, secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire la massima collaborazione agli uffici dell'Ente durante tutto il periodo contrattuale al fine di espletare, nel miglior modo possibile, l'incarico assegnato;
- comunicare, entro 5 gg dall'aggiudicazione definitiva, il nominativo del soggetto incaricato della gestione dell'appalto e della fatturazione nonché, il numero fax e/o l'e-mail alla quale inoltrare tutte le comunicazioni relative all'appalto medesimo ed il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;
- comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nella gestione organizzativa;
- provvedere tempestivamente, e comunque non oltre le 24 ore dall'avvenuta comunicazione, qualora l'Ente, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione delle attività, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio aggiudicato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa in materia;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione dell'attività in oggetto nonché, qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.L.gs. n. 50/2016 e successivi aggiornamenti;
- esibire idonea garanzia fidejussoria come stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- rispettare la normativa sulla riservatezza. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte dell'aggiudicatario medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'aggiudicatario s'impegna inoltre a non utilizzare per finalità diverse ed estranee al servizio, né a diffondere, la documentazione elaborata dall'Ente e di sua esclusiva proprietà.

L'Ente è esonerato e dovrà essere ritenuto indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere, per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamato a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni inadempimento accertato rispetto agli obblighi di cui al presente articolo e per il quale verrà richiesto il pagamento, l'Ente effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di tenere indenne in ogni tempo l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite, danni, costi, risarcimenti e quant'altro chiunque possa avanzare e/o pretendere per la presunta violazione di diritti d'autore, derivanti dall'espletamento del presente servizio.

Art. 8) VERIFICHE

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la corrispondenza dei servizi prestati rispetto a quanto stabilito nel presente "Capitolato speciale d'onori" ed offerti in sede di gara.

Resta comunque salva la responsabilità dell'impresa fornitrice, qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, ritardi o incompletezze rispetto alle attività da svolgere.



Art. 9) GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e successivi aggiornamenti, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dal presente documento.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Qualora in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, le Imprese potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del 50%, producendo contestualmente copia della certificazione suddetta. La garanzia potrà, altresì, essere ridotta negli altri casi previsti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. n. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché, l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva resterà vincolata per tutto lo svolgimento delle attività e fino a quando non sarà adottato il relativo provvedimento autorizzativo allo svincolo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione. Il periodo di garanzia inizierà il giorno di sottoscrizione del contratto e avrà durata per tutto il periodo contrattuale (24 mesi), salvo eventuali estensioni o proroghe.

Art. 10) PENALI

Nei casi di inadempimento è in facoltà dell'Ente applicare le seguenti penali:

- negligenza nell'esecuzione della prestazione: da un minimo di euro 250,00 ad un massimo di euro 6.500,00, a seconda della gravità del comportamento e dell'eventuale recidiva.;
- qualunque altra inadempienza non riconducibile ai casi precedenti: da un minimo di euro 500,00 ad un massimo di euro 9.750,00, a seconda della sua gravità e dell'eventuale recidiva.

Ai fini dell'applicazione delle penalità, l'Ente potrà rivalersi sui crediti maturati o sulla garanzia fideiussoria prestata dalla ditta aggiudicataria. Il responsabile del procedimento provvederà a contestare l'inadempimento al contraente e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 10 giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento a carico del contraente.

Art. 11) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto ovvero, qualora l'assegnatario si renda colpevole di frode, di grave negligenza o lo stesso contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate, e non tempestivamente sanate, irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Ente ovvero, vi sia stato grave inadempimento dell'assegnatario nel corso dell'esecuzione del servizio come cessione, anche parziale, del contratto. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo PEC.

L'Ente procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Ente medesimo, compresa l'eventuale esecuzione in danno.



Art. 12) PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni tra i quali, in particolare, gli obblighi di seguito richiamati:

L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la società Poste italiane S.p.A. e dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Entro sette giorni dall'accensione del conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, l'aggiudicatario comunica all'Ente gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

I pagamenti, saranno effettuati per stati di avanzamento mensili, a fronte di emissione di regolare fattura che dovrà essere trasmessa in formato elettronico al Codice IPA DF1RK0 (zero).

Il pagamento della fattura, previa approvazione da parte dell'Ente della regolare esecuzione o di verifica di conformità, sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C. regolare).

L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro, produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute a favore del beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato nonché, la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo ai sensi ed agli effetti dell'art. 3 del D.M.E. e F. n.40 del 18 gennaio 2008.

L'importo liquidato dovrà intendersi altresì comprensivo di tutte le spese che verranno sostenute per lo svolgimento delle attività di cui alle presenti Condizioni.

Si rende noto che la Legge 23/01/2014 n. 190 (Legge Stabilità 2014) ha introdotto, con decorrenza dal 01 gennaio 2015, delle novità fiscali per il pagamento delle fatture relative a prestazioni di servizi e forniture di beni per gli Enti Pubblici.

Con riferimento al contratto in oggetto, per la liquidazione delle fatture inerenti, si applica il meccanismo c.d. "split payment", il quale prevede, per gli Enti Pubblici, l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile della fattura medesima.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere la fattura intestata al Comune di Pantelleria nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, così come previsto dalla Legge n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

L'Ente rigetterà le fatture elettroniche pervenute, qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, qualora indicato dall'Ente, il numero di C.I.G. ed il codice IPA di ciascun ufficio ordinante; quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto e l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'aggiudicatario via PEC.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota iva, imposta totale, ecc. nonché, l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni).

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema. L'aggiudicatario dovrà emettere fattura, correttamente intestata all'ufficio ordinante. Non è ammesso fatturare servizi parzialmente resi.

L'Ente non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati dall'erronea indicazione dell'indirizzo di fatturazione.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. il C.I.G. attribuito è **Z1F2FD8C87**.

Art. 13) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e tutela della riservatezza nell'effettuazione dei trattamenti di dati personali, affinché sia garantito un adeguato e controllato trattamento dei dati di cui trattasi, la ditta aggiudicataria si obbliga a:



- operare il trattamento di dati personali di proprietà del Comune di Pantelleria ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto;
- adempiere, nella forma più ampia e completa, agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali.

L'Ente, parimenti, assume gli impegni di cui sopra relativamente ai dati personali eventualmente portati a sua conoscenza dall'aggiudicatario del servizio, nell'ambito dello svolgimento del rapporto contrattuale.

Art. 14) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Se questa dovesse verificarsi, l'Ente avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 15) CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata all'Ente e dallo stesso accettata.

Art. 16) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

I termini di presentazione dell'eventuale ricorso è di trenta (30) giorni, decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione del servizio o dall'avvenuta piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Marsala.

Art. 17) RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente "Capitolato speciale d'oneri" si fa rinvio alle Condizioni Generali presenti sul MePA aderenti al bando "SERVIZI" nonché, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/20106, e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Il Responsabile del Settore IV
Dott. Salvatore Belvisi



