



# COMUNE DI PANTELLERIA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

---

## AVVISO PUBBLICO

**Per l'avvio dell'istruttoria finalizzata alla stipula di patti di collaborazione per la gestione condivisa degli impianti sportivi**

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03 Febbraio 2021 è stato approvato il Regolamento Comunale sulla Collaborazione tra Cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani (di seguito "Regolamento");
- il Comune di Pantelleria ha la disponibilità dei seguenti impianti sportivi:
  - a) Impianto sportivo polivalente Via Khamma;
  - b) Impianto sportivo polivalente Via Scauri;
  - c) Tensostruttura Via Zubebi;
- è intendimento dell'Amministrazione Comunale procedere ad una gestione condivisa degli stessi, in modo da gestire in modo più agevole la fruizione da parte della collettività evitando che gli stessi restino in stato di abbandono e inutilizzati;

**Tutto ciò premesso, le proposte di patto di collaborazione dovranno osservare le seguenti condizioni**

### 1. Finalità ed ambito di intervento

Il Comune di Pantelleria intende sostenere, in armonia con le previsioni della Costituzione e dello Statuto Comunale, la collaborazione dei Cittadini con l'Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, dando attuazione agli artt. 118, comma 2 e 117 comma 6 della Costituzione, e nel rispetto del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03 Febbraio 2021.

Sono, dunque, ammesse proposte di collaborazione per la cura, la gestione condivisa e la valorizzazione dei beni comuni urbani, ovvero i beni materiali, immateriali e digitali, che i Cittadini e l'Amministrazione, anche attraverso procedure partecipative e deliberative, riconoscono essere funzionali al benessere individuale e collettivo, attivandosi di conseguenza nei loro confronti ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 118 della Costituzione, per condividere con l'Amministrazione la responsabilità della loro cura, gestione condivisa o rigenerazione al fine di migliorarne la fruizione collettiva.

## 2. Destinatari

Possono presentare, nell'ambito del presente Avviso, proposte di collaborazione Enti, Associazioni, Enti di Promozione Sportiva, Società Sportive dilettantistiche, Associazioni Sportive dilettantistiche e Federazioni Sportive riconosciute a carattere nazionale, iscritte negli appositi Registri, (di seguito "Associazione") che abbiano obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) non avere rinunciato, negli ultimi tre anni, alla gestione di impianti sportivi di Enti pubblici;
- c) essere esente da qualsivoglia causa ostativa di cui alle vigenti disposizioni antimafia.

La partecipazione all'Avviso è ammessa anche per soggetti associativi appositamente e/o temporaneamente raggruppati (Raggruppamento Temporaneo di Associazione - RTA), purché tutti risultino in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento.

Nel caso di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, il progetto presentato dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo. Il raggruppamento dovrà identificarsi tramite un nome ed avrà sede, per i rapporti con il Comune, presso la sede dell'associazione che verrà identificata quale capofila, presentatrice della domanda e sottoscrittrice della proposta in via principale.

## 3. Modalità di presentazione della proposta

Le proposte di collaborazione devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente avviso e presentate mediante una delle seguenti modalità:

- a. consegna *brevi manu* all'ufficio Protocollo del Comune di Pantelleria, nelle giornate dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30 e nelle giornate di martedì e Giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- b. spedizione a mezzo Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Pantelleria, Piazza Cavour n. 15 – 91017 Pantelleria (TP);
- c. trasmissione a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunepantelleria.it](mailto:protocollo@pec.comunepantelleria.it).

## 4. Criteri per la valutazione delle proposte

Le proposte di collaborazione verranno valutate ai sensi dell'art 9, comma 3, del Regolamento sulla base della loro attitudine a perseguire finalità di interesse generale. L'Amministrazione darà riscontro al proponente nel più breve tempo possibile e comunque non oltre venti giorni dal ricevimento della proposta di collaborazione. In caso di valutazione positiva si procederà alla stipula del patto di collaborazione entro trenta giorni dalla data della valutazione. In caso di valutazione negativa, l'Amministrazione comunicherà il rifiuto, motivato, al soggetto proponente.



## 5. Oggetto della proposta di collaborazione

La gestione condivisa degli impianti sportivi comunali sopra descritti avrà per oggetto i seguenti servizi:

- a) apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto;
- b) conduzione dell'impianto;
- c) pulizia dell'intero complesso;
- d) manutenzione ordinaria;
- e) cura e manutenzione dell'area verde;
- f) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- g) realizzazione di piani e programmi di utilizzo dell'impianto, con particolare riguardo alle attività per i giovani, le scuole, gli anziani e le categorie svantaggiate.

## 6. Durata del patto di collaborazione

La durata del patto di collaborazione è fissata in 18 mesi, con decorrenza dalla data di consegna degli impianti.

È possibile il rinnovo per un successivo periodo di 18 mesi.

È vietata la cessione a terzi del patto di collaborazione.

## 7. Modalità di partecipazione

Le proposte di collaborazione, redatte nell'apposito modulo predisposto ed allegato al presente Avviso, dovranno pervenire al Comune di Pantelleria a mezzo del servizio postale, tramite PEC ovvero consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo, **entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso (scadenza 19 Aprile 2021).**

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "Contiene proposta di patto di collaborazione per la gestione condivisa degli impianti sportivi" e contenere la seguente documentazione:

- a) Busta "A": dovrà essere inserita la domanda di partecipazione, a firma del legale rappresentante ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo, dell'Associazione capofila;
- b) Busta "B": dovrà essere inserita la seguente documentazione:
  - Progetto di collaborazione, indicante:
    - 1) Piano delle attività e dei servizi, coerentemente con le esigenze sportive e sociali del territorio;
    - 2) Calendario con orario di funzionamento dell'impianto, distinto in feriale e festivo;
    - 3) Individuazione degli eventuali giorni e/o periodi di chiusura per festività, ferie, manutenzione e pulizia generale;
    - 4) Numero di giorni di apertura settimanale dell'impianto;
    - 5) Numero di ore dedicate alle libere attività durante la settimana;
    - 6) Eventuale modalità di utilizzo differenziato dell'impianto per particolari categorie di utenti e per le scolaresche;



- 7) Eventuale modalità di utilizzo differenziato dell'impianto, al termine delle attività didattiche (giugno, luglio ed agosto) per l'uso da parte di ragazzi/e e/o bambini/e;
  - 8) Eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo dello sport, specificando attività, metodi, mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo;
  - 9) Piano per la realizzazione di corsi/campus estivi rivolti a bambini/ragazzi;
- Manutenzione: dovrà indicare un piano di manutenzione ordinaria, riferito all'intero periodo di durata del patto di collaborazione suddiviso per anno. L'elaborato dovrà contenere una dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria riferite alla struttura, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde, alla sicurezza, specificandone la periodicità degli interventi ed i tempi di attuazione;
  - Numero di tesserati e/o iscritti all'Associazione o RTA: dovrà contenere una relazione nella quale dovranno essere indicati i nominativi dei tesserati e/o iscritti della singola Associazione partecipante ovvero delle Associazioni che faranno parte della RTA che presenteranno congiuntamente l'istanza di partecipazione.

## **8. Oneri a carico dell'Associazione**

Sono a carico dei Cittadini attivi:

- a) apertura e chiusura degli accessi, controllo luci, custodia delle chiavi, custodia dei beni e delle attrezzature;
- b) controllo ingressi al fine di consentire l'accesso alle sole persone autorizzate (iscritti, addetti ai lavori/servizi, eventuale pubblico in occasione di manifestazioni sportive). Il controllo dovrà essere esteso anche all'utilizzo improprio delle strutture e delle attrezzature da parte degli utenti autorizzati, del pubblico e/o degli accompagnatori;
- c) allestimento e preparazione dei campi da gioco secondo le necessità e le richieste delle associazioni sportive e degli utenti;
- d) controllo della sicurezza delle strutture e segnalazione guasti al Comune ovvero, in caso di pericolo o anomalie dalle quali possa derivare un danno al patrimonio dell'Ente o a persone e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, attivare e coordinare tutte le attività, compresa la chiamata agli Enti competenti;
- e) interventi di manutenzione ordinaria, pulizia all'inizio ed al termine delle attività, sia nell'interno della struttura che nell'area esterna e di pertinenza;
- f) oneri derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare gli oneri di carattere amministrativo, gli oneri previdenziali ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- g) spese di coordinamento e quelle relative alla dotazione del personale;
- h) oneri derivanti dalla copertura assicurativa per infortunio e danni verso terzi;
- i) oneri derivanti dalla realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria;
- j) oneri derivanti dall'organizzazione di attività sportive e di promozione;



- k) versamento del 50% delle tariffe riscosse per l'impianto in gestione, con cadenza mensile.

Per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, l'Associazione potrà avvalersi di propri tesserati ovvero di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo il Comune di Pantelleria da ogni responsabilità per quanto concerne il rispetto delle norme e della legislazione vigente.

È espressamente stabilito che, per fini di interesse generale, eventuali esigenze del Comune prevalgono rispetto a quelle dell'Associazione, fermo restando l'obbligo a carico del Comune di preventiva comunicazione, non inferiore a 15gg, nei confronti dell'Associazione.

## **9. Oneri a carico del Comune**

Il Comune di Pantelleria si impegna a:

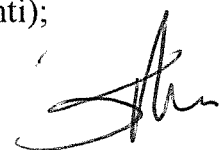
- a) sostenere tutti gli oneri derivanti dalle utenze (energia elettrica, acqua), nonché quelli relativi alla TARI, e dalla manutenzione straordinaria dell'impianto i cui effetti non siano dovuti ad incuria o a mancanza di manutenzione ordinaria. Nel caso si rendesse necessario provvedere alla effettuazione di interventi manutentivi di estrema urgenza, di carattere straordinario ma non strutturali, l'Associazione avrà facoltà di provvedervi direttamente a proprie spese purché richieda preventiva autorizzazione al Comune che rimborserà la spesa solo a seguito di presentazione delle fatture relative ai costi sostenuti, previa verifica del rispetto del criterio di economicità e congruità e del controllo dell'esecuzione degli interventi, che dovranno eseguirsi a regola d'arte;
- b) sostenere la realizzazione degli interventi concordati nel patto di collaborazione attraverso esenzioni ed agevolazioni in materia di canoni e tributi locali, ove presenti, così come specificato all'art. 13 del Regolamento, agevolazioni delle iniziative dei Cittadini volte a reperire fondi, forme di riconoscimento per le azioni realizzate e loro pubblicizzazione per garantirne la visibilità e facilitazioni di carattere procedurale in relazione agli adempimenti che i Cittadini attivi devono sostenere per l'ottenimento dei permessi strumentali alle azioni concordate ed alle iniziative di promozione e di autofinanziamento, come specificato nell'art. 16 del Regolamento.

## **10. Nomina del Gruppo di lavoro per l'istruttoria e la valutazione delle proposte**

Le proposte verranno valutate dal Gruppo di lavoro nominato ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento, come di seguito specificato.

Il Gruppo di lavoro valuterà le proposte avendo a disposizione 100 punti, da attribuire con i seguenti criteri:

1. Qualità del progetto e piano di gestione (punteggio massimo 45 punti) così suddiviso:
  - a) Piano delle attività e dei servizi (da 0 a 22 punti);



- b) Calendario con orari di funzionamento dell'impianto feriale e festivo, individuazione degli eventuali giorni e/o periodi di chiusura per festività, ferie, manutenzione, pulizia generale (da 0 a 2 punti);
  - c) Numero dei giorni di apertura dell'impianto durante la settimana (da 0 a 4 punti);
  - d) Numero di ore dedicate alle libere attività durante la settimana (da 0 a 2 punti);
  - e) Eventuali modalità di utilizzo differenziato per particolari categorie di utenti e per le scolaresche e nei periodi al termine delle attività didattiche (giugno, luglio ed agosto) per l'uso da parte di ragazzi/e e/o bambini/e (da 0 a 7 punti);
  - f) Eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo dello sport, specificando attività, metodi e mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo (da 0 a 2 punti);
  - g) Piano per la realizzazione di corsi/campus estivi rivolti a bambini/e e/o ragazzi/e e modalità di svolgimento (da 0 a 6 punti);
2. Qualità del piano di manutenzione ordinaria (punteggio massimo 20 punti);
  3. Numero di tesserati e/o iscritti all'Associazione o RTA (punteggio massimo 15 punti) così suddiviso:
    - a) sino a 50 iscritti (da 0 a 5 punti);
    - b) da 51 a 130 iscritti (da 5 a 10 punti);
    - c) oltre 131 iscritti (da 10 a 15 punti);
  4. Raggruppamento Temporaneo di Associazioni – RTA (punteggio 20 punti).

## 11. Utilizzo attrezzature e macchinari

Il Comune di Pantelleria concede in uso, per le attività di gestione derivanti dal patto di collaborazione, all'Associazione le attrezzature elencate nel verbale di consegna, compilato in contraddittorio, contenente la ricognizione preventiva, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e delle attrezzature e del loro stato. Analogo verbale verrà redatto alla scadenza del patto di collaborazione.

## 12. Rendicontazione

Le modalità di svolgimento dell'attività di documentazione e di rendicontazione verranno concordate nel patto di collaborazione, come specificato all'art. 19 del Regolamento.

La documentazione delle attività svolte e la rendicontazione delle risorse impiegate rappresentano un importante strumento di comunicazione, al fine di garantire trasparenza ed effettuare una valutazione dell'efficacia dei risultati prodotti dall'impegno congiunto di Cittadini ed Amministrazione.

Attraverso la corretta redazione della rendicontazione è possibile dare visibilità, garantire trasparenza, effettuare una valutazione dell'efficacia dei risultati prodotti e favorire la diffusione di buone pratiche.

A tal fine l'Associazione si impegnerà a fornire al Comune di Pantelleria, per la pubblicazione in una sezione dedicata del proprio Sito istituzionale, una o più relazioni



illustrative delle attività svolte, eventualmente corredata di materiale fotografico, audio/video o multimediale.

La relazione/rendicontazione dovrà, pertanto, contenere informazioni relative a:

- a) Obiettivi, indirizzi e priorità di intervento;
- b) Attività realizzate;
- c) Risultati raggiunti;
- d) Risorse disponibili ed utilizzate.

### **13. Pubblicità dell'avviso e dell'esito della valutazione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on-line del Comune di Pantelleria e sul Sito Istituzionale, dove nell'apposita Sezione verranno pubblicati anche tutti gli atti relativi al singolo Patto di Collaborazione.

### **14. Clausole finali**

Per quanto non previsto espressamente dal presente Avviso si fa rinvio al vigente "Regolamento Comunale sulla collaborazione tra Cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03 Febbraio 2021.

Il Responsabile del Settore IV  
Funzionario Amministrativo  
F.to Dott. Salvatore Belvisi

