



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA “D1”, EXTRA DOTAZIONE ORGANICA, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l’art.110, comma 2, del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visti gli articoli 37, 38 e 39 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la determinazione del Sindaco n. 6 del 25/05/2020 con la quale veniva disposto l’avvio della procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Assistente Sociale, categoria e posizione economica “D1”, extra dotazione organica, mediante stipula di un contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione alla propria Determinazione del Responsabile del Settore I n. 122 del 03/06/2020 con la quale è stata indetta la procedura in oggetto ed approvato il relativo schema di avviso pubblico

RENDE NOTO

È indetta una procedura ad evidenza pubblica per l’assunzione di un **Assistente Sociale, categoria e posizione economica “D1”**, al di fuori della dotazione organica, mediante la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

La selezione avverrà su valutazione del curriculum ed eventuale colloquio con il Sindaco.

La selezione è finalizzata alla individuazione del candidato a cui il Sindaco possa conferire l’incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e smi e dall’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

Art.1 – Oggetto

Il Comune di Pantelleria intende procedere al conferimento di un incarico di funzionario dell’area direttiva mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, al di fuori della dotazione organica.

Il soggetto che verrà assunto, con l’inquadramento e profilo professionale di **Assistente Sociale, categoria e posizione economica “D1”**, sarà, a tutti gli effetti, collocato nella struttura dell’Ente e collaborerà con la struttura amministrativa comunale dello stesso fornendo le prestazioni previste in contratto come da Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea; questi ultimi, ai sensi D.P.C.M. n.174/1994, potranno partecipare purché:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale in Servizio Sociale, ovvero Laurea in Scienze di Servizio Sociale (classe 6), ovvero diplomi conseguiti nei previgenti ordinamenti (D.U.S.S., Scuola diretta a fini speciali, Diploma di Assistente Sociale) convalidati ai sensi del D.P.R. 14/1987 e s.m.i.. In caso di possesso di Laurea quinquennale (cosiddetto 3+2): Diploma di Scuola diretta ai fini speciali di Servizio Sociale o Diploma Universitario in servizio Sociale o Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Servizio Sociale e Politiche Sociali; sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una università straniera una laurea dichiarata "equivalente" a quelle suindicate. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce;
- i) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo;
- j) esperienza di almeno due anni nelle materie oggetto dell'incarico, rilevabile dal curriculum (specificando periodi, durata, natura delle funzioni svolte);
- k) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- l) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) essere a conoscenza di almeno una lingua straniera.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Sindaco del Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 91017 - Pantelleria (TP), dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio del 19/06/2020, ore 13.00** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: *protocollo@pec.comunepantelleria.it*

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nella ipotesi sub a), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di Assistente Sociale ‘D1’, extra dotazione organica, ai sensi dell’art. 110, comma 2, D.Lgs. n.267/2000.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell’avviso, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nelle ipotesi sub b,

- la domanda di partecipazione deve:

- 1.essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile o digitalmente;
- 2.essere scansionata in formato PDF in un unico file, separata dagli ulteriori allegati previsti (Curriculum vitae e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità);
- 3.deve essere inviata dal candidato mediante una casella di posta elettronica certificata (PEC) secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.lgs. n 82/2005) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo@pec.comunepantelleria.it*, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata del Comune di Pantelleria;

4.essere corredata dei seguenti allegati:

- curriculum vitae scansionato in formato PDF ed in un unico file che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell’avviso, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività, Il Curriculum vitae, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile o digitale.

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità, scansionato in formato PDF.

- l'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura:

“Domanda per selezione di Assistente sociale ex art.110, co. 2, D.Lgs. n. 267/2000 – COGNOME NOME” [del candidato].

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo del candidato ai fini della trasmissione delle comunicazioni, recapiti telefonici;

1) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;

2) di essere idoneo all'impiego;

3) di godere dei diritti civili e politici;

4) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

5) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

6) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

7) di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art. 2 lettera h) del presente avviso;

8) di essere in possesso dell'abilitazione professionale di cui all'art. 2 lettera i) del presente avviso;

9) di aver maturato esperienza professionale minima di cui all'art. 2 lettera l) del presente avviso;

10) di essere in possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;

11) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12) di essere a conoscenza di almeno una lingua straniera.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda/dichiarazione, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura e corredata di copia di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità

Art. 4 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall'Ufficio comunale preposto a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;

b) omessa presentazione del curriculum vitae;

c) omessa sottoscrizione del curriculum vitae;

d) omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;

e) omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;

f) mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;

g) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;

h) acquisizione al protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;

i) omessa presentazione della copia di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Art. 5 – Modalità e criteri di selezione

Le domande e i curriculum di tutti i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione saranno esaminati da una commissione tecnica ai fini delle valutazioni dei curriculum e dell'ammissione all'eventuale colloquio.

Art. 6 – Criteri di priorità

I criteri di priorità nell'individuazione dei candidati maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico sono costituiti dai seguenti elementi:

a) esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private nel ruolo di Assistente Sociale;

La valutazione operata è finalizzata alla redazione di un elenco nominativo di candidati e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Tale elenco sarà sottoposto alla valutazione del Sindaco, il quale individuerà i candidati da invitare eventualmente al colloquio (informativo e per richiedere precisazioni e chiarimenti sul curriculum presentato) e successivamente procederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate **esclusivamente** a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

Art. 7 – Affidamento dell'incarico – Durata

La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, a tal fine il Sindaco potrà richiedere uno specifico colloquio individuale.

L'incarico avrà la durata presunta di un anno, con decorrenza presumibilmente a far data dal 06/07/2020 e potrà essere rinnovato sino alla fine del mandato del Sindaco (la cui scadenza naturale è prevista nel mese di giugno 2023).

Ai sensi del comma 3, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000, il contratto non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco e pertanto si intenderà risolto di diritto anche in caso di cessazione di detto mandato prima della sua scadenza naturale.

Ai sensi del comma 4, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000, il contratto è altresì risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art.8 – Assunzione

La nomina del candidato prescelto avverrà con determinazione del Sindaco.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000, come così sostituito dall'art. 11, comma 1, della Legge n. 114 del 2014.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 9 – Trattamento giuridico ed economico

L'incarico viene attribuito mediante sottoscrizione di contratto.

Il trattamento economico è pari a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con inquadramento nella categoria e posizione economica "D1".

Tale trattamento potrà essere integrato da una indennità ad personam ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 che verrà stabilita dalla giunta comunale, compatibilmente alle disponibilità di bilancio.

Art. 10 – Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

L'interessato gode della tutela del GDPR UE 679/2016.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione è affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Responsabile del Settore I – Dott. Salvatore Belvisi tel. 0923/695036 (e-mail: sbelvisi@comunepantelleria.it) o all'Ufficio Personale – Dott.ssa Serena Angileri Tel. 0923/695006 (e-mail: ufficiopersonale@comunepantelleria.it) anche per ottenere copia dell'avviso.

Pantelleria, 04/06/2020

Il Responsabile del Settore I ad interim

Funzionario Amministrativo

Dott. Salvatore Belvisi