



COMUNE D I PANTELLERIA
(Provincia di Trapani)

RELAZIONE ANNUALE 2019
DEL
COMITATO UNICO DI
GARANZIA

Il Comune di Pantelleria ha provveduto ad istituire il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità con atto della Giunta Municipale n.229 del 03/10/2019, in attuazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 21 – comma 1, lett. c) – della L. n.183 del 4/11/2010, che prevede la costituzione senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il CUG sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, assumendo tutte le funzioni che la legge, i contratti collettivi e altre disposizioni attribuiscono a questi ultimi.

Come è già noto, con determina dirigenziale n. 227/Sett. I del 06/11/2019, è stato costituito il CUG, costituito da 4 componenti effettivi, tra cui il presidente, e da 4 componenti supplenti, che rimangono in carica quattro anni, con incarico rinnovabile una sola volta, nella maniera seguente:

➤ per l'Amministrazione comunale:

Presidente: Dott.ssa Emanuela Cornado

Componente effettivo: Geom. Santangelo Antonio

Componente supplente: Dott.ssa Serena Angileri

Componente supplente: Geom. Fedele Andrea

➤ per le OO.SS. rappresentative a livello provinciale:

CIGL -FP:

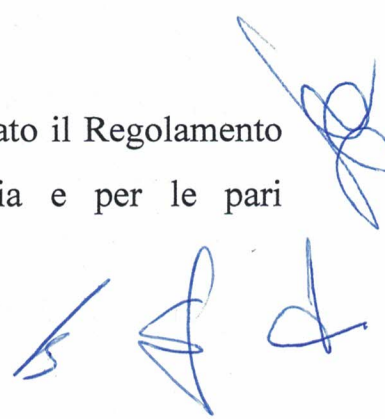
Componente effettivo: Dott.ssa Elisa Silvia

Componente effettivo: Sig. Bonventre Gianfilippo

Componente supplente: Sig.ra Lo Pinto Rosalia

Componente supplente: Sig. Pinna Pierangelo

Nella seduta del 19/11/2019 il CUG ha adottato ed approvato il Regolamento interno sul funzionamento del "Comitato Unico di Garanzia e per le pari



opportunità”, e pertanto, con Delibera G.M. n. 279 del 02/12/2019 si è sottoposto il suddetto regolamento alla Giunta che lo ha adottato.

Relativamente alle procedure di selezione del personale nel corso dell'anno 2019, il CUG prende atto dell'attività espletata dal settore competente relazionando quanto segue:

Nell'anno 2019 si sono attivate le procedure per l'assunzione di n. 7 unità a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo – cat. C, pos. econ. C1.

A tal fine si è proceduto, con Deliberazione G.M. n. 82 del 22/11/2018, ad autorizzare lo scorrimento della graduatoria finale, approvata con determinazione n. 172/Settore I del 24/10/2018, in esito al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale al 95%, estensibile al 100% qualora disponibili le risorse finanziarie, di n. 1 unità con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, categoria C – posizione economica C1, da assegnare al Settore IV – Servizi Demografici, per il reclutamento di:

- n. 1 “Istruttore amministrativo” – Cat. C, a tempo indeterminato e parziale al 50%, da assegnare al Settore I – Affari generali ed istituzionali – Gestione del Personale;
- n. 1 “Istruttore amministrativo” – Cat. C, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore III – Settore Economico Finanziario e Ufficio Tributi;

Con determinazione n. 116/Sett. I del 31/05/2019 si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, mentre l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, ha portato ad individuare un unico nominativo utile per il profilo professionale richiesto che con nota acquisita al Prot. 4904 in data 12/03/2019 ha dichiarato di non avere interesse a concorrere alle procedure di reclutamento presso questo Comune.

In ottemperanza alla summenzionata deliberazione, con Determinazione n.149/Sett. I del 19/07/2019 si è proceduto all'assunzione in servizio a tempo

indeterminato e pieno, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, p.e. C1, di n. 2 unità tramite un primo scorrimento della graduatoria concorsuale per “Istruttore Amministrativo”, cat. C, p.e. C1, approvata con determinazione n.172/Sett. I del 24/10/2018.

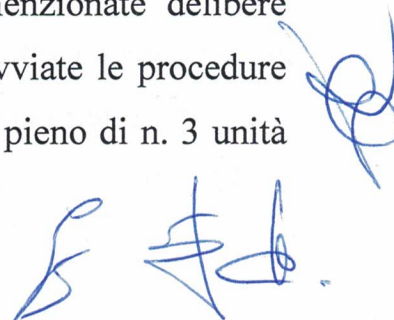
Con deliberazione n. 248 del 24/10/2019 “Modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021” si è proceduto al ricalcolo della capacità assunzionale 2019-2021 prevedendo l’assunzione di n. 7 unità di “Istruttori Amministrativi”, rispettivamente 5 unità per l’anno 2019 n. e n. 2 unità per l’anno 2020 a tempo indeterminato e pieno, per cui con Deliberazione G.M. n. 263 del 07/11/2019 si è autorizzato un ulteriore scorrimento della graduatoria finale, approvata con determinazione n. 172/Settore I del 24/10/2018, per il reclutamento di ulteriori:

- n. 3 “Istruttori amministrativi” – Cat. C, a tempo indeterminato e pieno per l’anno 2019;
- n. 2 “Istruttori amministrativi” – Cat. C, a tempo indeterminato e pieno per l’anno 2020.

Con Deliberazione G.M. n. 293 del 10/12/2019 si è modificata ulteriormente la tempistica delle assunzioni previste nel prospetto denominato “Programma Triennale Fabbisogno Personale 2019/2021 – Piano assunzioni 2019” allegato alla Deliberazione G.M. n. 248 del 24/10/2019 prevedendo che il reclutamento di n. 2 “Istruttori amministrativi” – Cat. C, a tempo indeterminato e pieno per l’anno 2020 venisse effettuato nell’anno 2019. Si è proceduto, pertanto, alle assunzioni per l’anno 2019 di ulteriori n. 2 unità.

Con Determina n. 273/Sett. I del 11/12/2019 si è approvato l’impegno di spesa e lo schema di contratto individuale di lavoro per le summenzionate unità.

Nell’anno in questione, inoltre, in ottemperanza alle summenzionate delibere G.M. di programmazione di fabbisogno del personale, si sono avviate le procedure per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità



con profilo professionale di “Istruttore di Polizia Municipale”, categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore V – Comando Polizia Municipale.

Con Determina n.69/Sett. I del 08.04.2019 si è avviata pertanto la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art 30 comma 2 bis del D. Lgs 165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore di P.M. Cat. C1 ed è stato approvato il relativo avviso.

Successivamente, con Determina n. 148/Sett. I del 17/07/2019 si è preso atto dell’esito negativo della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale Istruttore di P.M. Cat C1 - a tempo pieno ed indeterminato, stante la mancata presentazione di candidature entro il termine stabilito dall’avviso e nessuna presenza negli appositi elenchi di personale in disponibilità e si è stabilito pertanto di procedere all’avvio del concorso pubblico per l’assunzione della figura in oggetto.

Con Determina n. 217/ Sett. I del 25/10/2019 si è approvato quindi il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all’assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di n. 3 posto di profilo professionale “Istruttore di P.M.” Cat C1.

L’avviso di selezione è stato pubblicato sulla G.U.R.S. n. 13 del 29/11/2019, all’albo pretorio, nella home page e nella relativa sezione amministrazione trasparente dell’Ente.

Un ulteriore figura prevista dal Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 approvato con Deliberazione G.M. n. 53 del 25/09/2018 e da ultimo modificato con la Deliberazione G.M. n. 248 del 24/10/2019, prevedeva, per l’anno 2019, la copertura di n.1 posto di categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo”.


Pertanto con Determina n. 219/Sett. I del 30/10/2019 è stato approvato bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all’assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, categoria D, posizione economica D1, da

assegnare al Settore I – “Affari Generali e Istituzionali” e il relativo schema di domanda. Con nota Prot. n° 59721 del 07/11/2019 l’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Servizio VI comunicava le modalità di consultazione relative all’elenco del personale in disponibilità di cui al comma 1, dell’art.34 del D. Lgs n.165/2001 ed è stato appurato che nei succitati elenchi non risultava presente personale in disponibilità.

Successivamente il Sindaco, con PEC assunta al Prot. n. 21867 del 18/11/2019, ha richiesto che, per il posto di Istruttore Direttivo Amministrativo venisse prevista, ancorché non obbligatoria, l’attuazione della procedura di mobilità ex art.30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, preventiva alla procedura concorsuale. Pertanto con Deliberazione G.M. n. 293 del 10/12/2019 si è approvato il nuovo prospetto (Allegato A) avente per oggetto il “Programma Triennale Fabbisogno Personale 2019/2021 – Piano assunzioni 2019” che sostituisce quello precedentemente allegato alla deliberazione G.M. n 248/2019 e stabilisce che per il posto di istruttore Direttivo Amministrativo venga prevista, l’attuazione della procedura di mobilità ex art.30 comma 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001, preventiva alla procedura concorsuale.

In virtù di quanto suesposto con determina n. 275/Sett. I del 11/12/2019 si è revocato quanto approvato con Det. n. 219/Sett. I del 30/10/2019 stabilendo che venisse effettuata apposita procedura di mobilità ex art.30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, preventiva alla procedura concorsuale in svolgimento nell’anno 2020.

Nell’anno in questione inoltre, in ottemperanza al Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 25/09/2018 e da ultimo modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 24/10/2019, si è proceduto, ad avviare apposita procedura per la copertura di n.1 posto di categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale “Funzionario Tecnico”, mediante passaggio diretto di cui all’art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001. Pertanto, con Determina n. 218/Sett. I del 29/10/2019, si è approvato l’avviso pubblico e l’annesso schema di domanda di partecipazione.



Per ciò che concerne le procedure di stabilizzazione del personale precario di Cat. A e B, con Determina n. 254/Sett. I del 28/11/2019 si è approvato l'avviso di selezione pubblica e i relativi schemi di domanda per la partecipazione. Copia dell'avviso è stato pubblicato nella G.U.R.S. serie concorsi n.14 del 27/12/2019, all'albo pretorio dell'Ente, nella home page del sito ufficiale e nella relativa sezione in amministrazione trasparente.

Le assunzioni a tempo determinato hanno coinvolto le figure di "Agente di P.M.", "Istruttore Amministrativo", e "Istruttore Tecnico".

Relativamente alla figura di Agente di P.M. con Delibera G.M. n.150 del 17/06/2019 si è stabilito di procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno, con decorrenza dalla prima decade di Luglio 2019 e sino alla prima decade di Ottobre 2019, per complessivi mesi 3, della prima e del quarto classificato nella graduatoria approvata con determina del Settore I n. 93 del 16/06/2017, da assegnare al Comando di Polizia Municipale.

Pertanto, con Determina n.128/Sett. I del 25/06/2019, si è impegnata la spesa ed approvato lo schema di contratto individuale di lavoro.

Per ciò che concerne la figura di Istruttore Amministrativo, con Deliberazione G.M. n.317 del 23/12/2019 si è stabilito di procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno n. 3 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, attraverso lo scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 30/Sett. I del 17/02/2017, attualmente in corso di validità e di assumere, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, con rapporto di lavoro a tempo determinato, in qualità di "Istruttore Amministrativo" – cat. C, gli idonei utilmente collocati in graduatoria a partire dal primo collocato tra coloro disponibili.

Pertanto, con Determina n. 292/Sett. I del 24/12/2019, si è impegnata la spesa ed approvato lo schema di contratto individuale di lavoro.

Relativamente alla figura di Istruttore Tecnico, con Delibera G.M. n. 253 del 29/10/2019 si è stabilito di procedere all'assunzione di n. 2 "Istruttori Tecnici", cat. C – a tempo determinato, attraverso lo scorrimento della graduatoria concorsuale

approvata con determinazione n. 237/Sett. I del 27/12/2016, e di assumere, pertanto, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, con rapporto di lavoro a tempo determinato, in qualità di “Istruttore Tecnico” – cat. C, i candidati classificati ai n. 3 e 4 nella graduatoria di merito.

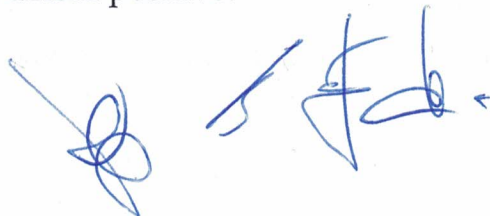
Con Determinazione n. 221 del 31/10/2019 si è proceduto all’impegno di spesa e all’approvazione del contratto individuale di lavoro.

Per ciò che concerne l’aggiornamento degli strumenti digitali per la posta elettronica, la gestione del bilancio e la gestione degli strumenti di programmazione delle attività dell’Ente si è rilevato un forte impegno da parte dei dipendenti nell’acquisizione di nuove conoscenze informatiche e modalità di lavoro, quest’impegno ha inciso notevolmente sull’organizzazione del lavoro.

Nella seduta del 13 Dicembre 2019, inoltre, il CUG ha deliberato in merito all’approvazione del Piano delle Azioni Positive triennio 2020-2022 approvandone il contenuto, con particolare riferimento alla piena realizzazione delle pari opportunità.

In ottemperanza al parere favorevole del CUG, con Deliberazione GM n. 320 del 23/12/2019 si è approvato il Piano delle Azioni positive di cui all’art. 48 del D.Lgs 198/2006.

E’ intento del CUG, per gli anni a venire, cogliere qualsiasi occasione per riaffermare l’impegno dell’Amministrazione comunale contro ogni forma di discriminazione e promuovere la cultura del rispetto della persona, dei diritti e delle differenze; cercare di conoscere le opinioni di quanti lavorano nella nostra amministrazione al fine di restituire un quadro informativo utile per attivare eventuali azioni di sensibilizzazione, di formazione, di aggiornamento culturale e professionale. La scelta di sondare il contesto lavorativo, quale dimensione fondamentale della vita delle persone, della propria identità e dignità, si inserisce in un più ampio e articolato sistema di azioni per pervenire e rimuovere situazioni di discriminazioni, a partire da una consapevolezza: affinché i mutamenti culturali diventino effettivi occorre che producano a cascata azioni positive.



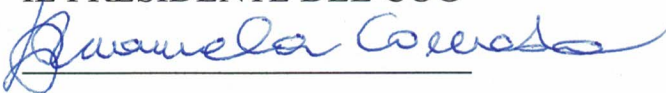
Obiettivi ed azioni che si prefigge il CUG da sviluppare nel corrente quadriennio:

- analisi delle richieste e/o segnalazioni eventualmente pervenute;
- invio risposte; avvio di azioni che si rendessero necessarie a seguito di segnalazioni di criticità;
- richiesta all'amministrazione di determinare le previste modalità di consultazione preventiva con il CUG;
- far sì che non si verificano situazioni conflittuali sul posto di lavoro come: pressioni o molestie sessuali; casi di mobbing; atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta; atti vessatori e/o discriminazioni.

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sul funzionamento del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità" del Comune di Pantelleria ed è riferita all'attività dell'anno 2019 (primo anno dall'istituzione) e sarà trasmessa al Sindaco, al Segretario Generale anche in qualità di Dirigente dell'Ufficio Personale.

Pantelleria, li

IL PRESIDENTE DEL CUG



I Componenti



