



# COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 48 del Reg. DATA 18-03-2020	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER L’ATTUAZIONE STRAORDINARIA DEL LAVORO AGILE A SEGUITO DELL’EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS”.
-----------------------------------	--

L’anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di Marzo alle ore 11,20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		PRES.	ASS.
<b>CAMPO Vincenzo</b>	SINDACO	X	
<b>CALDO Maurizio</b>	VICE SINDACO	X	
<b>GUTTEREZ Antonio Maria</b>	ASSESSORE ANZIANO		X
<b>PARISI Angelo</b>	ASSESSORE		X
<b>MARRUCCI Francesca</b>	ASSESSORE	X	
		3	2

con la partecipazione del V. Segretario Comunale Dott. Fabrizio Maccotta

**Il Sindaco**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l’adunanza e li invita a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Procedimento Amministrativo :**

**Pareri espressi ai sensi dell’art. ex 49 del T.U.E.L. ( D. L.gs 18.08.2000 n. 267 )**

**Parere di regolarità tecnica: Dott. Salvatore Belvisi**

Vista la seguente deliberazione, relativa all’oggetto, predisposta dal Responsabile del

Settore IV su direttiva dell’Assessore al ramo nel testo che segue:

## **Il Responsabile del I Settore su indicazione dell'Assessore al Personale propone la seguente proposta di deliberazione**

### **PREMESSO**

che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

che con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza in Italia relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

che con D.L. del 23 febbraio 2020 n. 6 sono state disposte "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

che il D.P.C.M 8 marzo 2020 si dispone, tra l'altro, che *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli artt. da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato d'emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge n. 81/2017 sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'INAIL"*;

che il DPCM 9 marzo 2020, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 estende le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 all'intero territorio nazionale;

che le misure previste con il DPCM 9 marzo 2020 tendono a favorire, oltremodo, il contenimento della diffusione del virus invitando la popolazione a rimanere in casa il più possibile;

che il DPCM 11 Marzo 2020, all'art. 10, incita per tutte le attività non sospese al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile;

che in considerazione di quanto sopra risulta urgente procedere alla regolamentazione di misure di lavoro in modalità agile, anche in assenza degli accordi individuali richiesti dalla normativa di settore;

### **ATTESO:**

che con la Direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha emanato le "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art.1 del D.L. n.6 del 2020";

che con la circolare della Funzione Pubblica n. 1 del 04/03/2020 recante "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa" le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad accelerare i tempi di realizzazione concreta del lavoro agile quale ulteriore misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica";

**VISTA** la Legge 22 maggio 2017, n. 81 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", che disciplina il ricorso a forma di lavoro agile anche per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATO** che il Comune di Pantelleria a causa dell'emergenza sanitaria correlata alla diffusione del coronavirus, in ottemperanza alla citata normativa, ritiene necessario., che il personale possa usufruire di una maggiore flessibilità oraria per assicurare l'adeguata conciliazione delle esigenze personali e familiari con gli obblighi di servizio;

**DATO ATTO** che il DPCM 8.3. 2020, art. 2 lett. s), dispone che *“qualora sia possibile, si raccomanda ai datori di lavoro di favorire la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie”*;

che, pertanto, si è reso necessario recepire tale indicazione, in ragione della situazione emergenziale in essere, dando mandato ai singoli dirigenti di provvedere in tal senso, soprattutto nei confronti dei dipendenti che hanno ferie residue, riferite alle annualità pregresse, pur garantendo la continuità amministrativa e l'erogazione dei servizi ai cittadini;

**CONSIDERATO** altresì che al fine di prevenire, contenere e contrastare la diffusione dell'infezione da coronavirus, è stato predisposto, ai sensi del DPCM 8.3. u.s., art 2 lett. r, un regolamento per garantire l'accesso straordinario al lavoro agile da parte dei dipendenti comunali quale modalità flessibile di gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro per garantire l'erogazione dei servizi limitando la presenza dei dipendenti presso le sedi di lavoro ordinarie;

**PRESO ATTO:**

della relazione all'uopo predisposta dalla ditta System Informatica di Fabio Parisi, nella quale “vengono elencati i SW gestiti o conosciuti da System Informatica che possono avere accesso da casa direttamente via internet in cloud e quelli per cui l'accesso può avvenire collegandosi al PC dell'ufficio o in VPN. Tutte queste operazioni presso la sede municipale, saranno gestite da System Informatica”, nell'ambito del contratto di servizio;

della informativa Inail “Sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1. L.81/2017” del 25.2.u.s., relativa agli obblighi e diritti dei lavoratori nonché comportamenti di prevenzione generale richiesto allo smart worker;

**RITENUTO**, pertanto, di poter approvare il “Regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile”, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D. Lgs.267/2000;

**Visti**

il D.Lgs. 267/2000;

il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

la Normativa legata al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

la Circolare della Funzione Pubblica n. 1 del 04/03/2020 recante “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

la Relazione della ditta System Informatica di Fabio Parisi

L'informativa Inail “Sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1. L.81/2017” del 25.2

Attestato che ai sensi dell'art. 49 del vigente D.Lgs. 267/2000 l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

## **PROPONE**

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di prendere atto delle recenti disposizioni emergenziali, in particolare dei DPCM 8 marzo , 9 marzo e 11 marzo 2020, che prevedono la rideterminazione di misure di contrasto dell'epidemia soggette ad uniforme applicazione sul territorio nazionale, con particolare riferimento alle disposizioni relative al personale dipendente;
2. Di dare mandato ai singoli Capi Settore di favorire la fruizione di ferie, soprattutto nei confronti dei dipendenti che hanno ferie riferite alle annualità pregresse, pur garantendo la continuità amministrativa e l'erogazione dei servizi ai cittadini;
3. Di approvare il "Regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria da coronavirus", allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D. Lgs.267/2000;
5. Di demandare al Capo Settore competente il compito di predisporre gli atti di gestione consequenziali, ai sensi dell'art. 107 del TUEL.
6. Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Settori ed alla Segreteria Generale per quanto di rispettiva competenza.

### **PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Li 16/03/2020

Il Responsabile  
F.to Dott. Salvatore BELVISI

E pertanto

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Esaminata e condivisa la proposta di deliberazione in ogni sua parte,

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto delle recenti disposizioni emergenziali, in particolare dei DPCM 8 marzo , 9 marzo e 11 marzo 2020, che prevedono la rideterminazione di misure di contrasto dell'epidemia soggette ad uniforme applicazione sul territorio nazionale, con particolare riferimento alle disposizioni relative al personale dipendente;
2. Di dare mandato ai singoli Capi Settore di favorire la fruizione di ferie, soprattutto nei confronti dei

dipendenti che hanno ferie riferite alle annualità pregresse, pur garantendo la continuità amministrativa e l'erogazione dei servizi ai cittadini;

3. Di approvare il “Regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria da coronavirus”, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D. Lgs.267/2000;
5. Di demandare al Capo Settore competente il compito di predisporre gli atti di gestione consequenziali, ai sensi dell'art. 107 del TUEL.
6. Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Settori ed alla Segreteria Generale per quanto di rispettiva competenza.

E pertanto

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito;  
Con votazione unanime e palese

**DELIBERA**





Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
**F.to Dott. Vincenzo Campo**

**IL V. SEGRETARIO C.LE**  
**F.to Dott. Fabrizio Maccotta**

**L'ASSESSORE**  
**F.to Francesca Marrucci**

=====  
**Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,**  
**ATTESTA**

- che la seguente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

- Sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per  
quindici giorni consecutivi ( Art. 11, comma 1 );

**E' copia conforme all'originale**

Dalla Residenza Municipale,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

=====  
Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- 1) che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44,  
pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11, a  
seguito degli adempimenti sopra attestati;

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_**

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art. 12 comma 1 ).

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to .....**

**E' copia conforme all'originale da servirsi per uso Amministrativo**

**Dalla residenza Municipale \_\_\_\_\_**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....