



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS. 165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA "D"

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Visto l'art. 30 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.;

Vista la delibera GM n. 248 del 24/10/2019 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, nel quale si dispone, tra l'altro, l'assunzione di personale tramite procedura di mobilità volontaria esterna;

Vista la determinazione r.s. n.13 del 14/01/2020 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto di "**Istruttore Direttivo Amministrativo**" di categoria D, da destinare al Settore I, riservato ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime limitativo delle assunzioni, di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, questo Ente provvederà, all'assunzione dei/delle dipendenti provenienti da altre amministrazioni, che abbiano partecipato alla presente procedura di mobilità conseguendo l'idoneità nel colloquio .

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I/le candidati/e per essere ammessi/e alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime limitativo delle assunzioni;

b) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza o equipollente;

c) essere inquadrato/a nella categoria giuridica "D" dell'ordinamento professionale dei dipendenti appartenenti al comparto Funzioni Locali (*d'ora in poi solo "categoria D"*) o livello di inquadramento equiparato secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 o comunque equiparabile, in base ai criteri di inquadramento di cui all'art.2, commi 1 e 2, del

medesimo D.P.C.M. per i soggetti appartenenti a comparti non menzionati nelle tabelle allegate al predetto D.P.C.M. (*d'ora in poi, in entrambi i casi, solo "livello di inquadramento equiparabile"*), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;

d) avere maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella "categoria D" o in un "livello di inquadramento equiparabile" e nello stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire da almeno 5 (cinque) anni;

e) non avere riportato condanne penali e non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale;

f) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

g) essere in possesso, a pena di esclusione, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Le/gli interessate/i in possesso dei suddetti requisiti e professionalità richiesta, dovranno far pervenire, **entro e non oltre la data del 29/03/2020**, apposita domanda redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso di mobilità (Allegato n. 1) scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Pantelleria all'indirizzo www.comunepantelleria.it nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" sotto la voce "Procedura di Mobilità volontaria".

La **domanda**, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere **corredata da**:

- **curriculum** formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto,
- **nulla osta** preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità;

e inoltrata attraverso uno dei seguenti canali:

1. **Consegna diretta** all'ufficio protocollo del Comune di Pantelleria – Piazza Cavour, Pantelleria, durante il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 18.30.

Nel suddetto caso, la domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

2. **Per via telematica**: con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda alla partecipazione della procedura sarà considerata valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);

b) qualora sottoscritta con firma autografa (non digitale), la domanda deve essere corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata).

Il modulo di domanda debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo [pec: protocollo@pec.comunepantelleria.it](mailto:protocollo@pec.comunepantelleria.it) mediante messaggio avente ad oggetto "Avviso di mobilità esterna n. 1 posto di *Istruttore Direttivo Amministrativo*".

Saranno esclusi i/le candidati/e le cui domande perverranno oltre il termine perentorio del **giorno 29/03/2020**.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso la scrivente Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso; sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati/e ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare la domanda corredata dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione, le istanze di mobilità saranno esaminate dall'ufficio competente in materia di assunzioni e mobilità per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti.

VALUTAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E - COLLOQUIO INDIVIDUALE

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale; (pre selezione)
- 2) Colloquio attitudinale tendente ad accertare e valutare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire.

Alla valutazione del curriculum sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi, secondo i criteri che seguono:

Esperienza maturata nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo: Punti 1 per ogni anno o superiore al semestre, fino ad un massimo di p.10.(fermo restando il limite di anzianità di almeno 5 anni)

titolo di studio posseduto (laurea) e relativa valutazione: Punti fino a 10 secondo la seguente griglia di merito

da 66 a 75= p.2

da 76 a 85= p.4

da 86 a 95= p.6

da 96 a 105=p. 8

da 105 a 110=p.10

Una eventuale, diversa, tipologia di valutazione del titolo di studio previsto per l'accesso sarà considerata con parametro equivalente.

corsi di perfezionamento/titoli vari: Punti 0,50 per ogni corso che sia attinente al profilo professionale oggetto della selezione, fino ad un massimo di p.10.

Il candidato sarà ammesso alla successiva fase concorsuale del colloquio se avrà conseguito una valutazione di almeno 18/30.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire e ad esso sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi, secondo i criteri che seguono:

conoscenza degli istituti giuridici afferenti il profilo professionale da ricoprire: PuntI da 0 a 10/30

preparazione professionale specifica: PuntI da 0 a 10/30

conoscenza di tecniche di lavoro, di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni d'ufficio nell'ambito dell'ordinamento Amministrativo degli EE.LL. nella Regione Siciliana,; PuntI da 0 a 10/30.

Il candidato sar  ritenuto idoneo se avr  conseguito almeno una votazione pari a 18/30.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante convocazione spedita almeno SETTE giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio. A tal fine, i candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale l'Ente dovr  inviare la convocazione o ogni altra notizia afferente la procedura concorsuale in discorso.

La valutazione dei/delle candidati/e ammessi/e sar  effettuata attraverso colloquio individuale da una commissione appositamente nominata.

L'elenco delle/dei candidate/i ammessi al colloquio verr  pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comunepantelleria.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Procedura di Mobilit  volontaria".

Eventuali variazioni delle date del diario dei colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comunepantelleria.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" sotto la voce "Procedura di Mobilit  volontaria".

Le predette comunicazioni, a mezzo pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comunepantelleria.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Procedura di Mobilit  volontaria", hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le/i candidate/i sono tenute/i a presentarsi al colloquio munite/i di documento d'identit  in corso di validit .

I/le candidati/e che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati/e rinunciatari/e alla selezione.

Il trasferimento del/della candidato/a individuato/a per la copertura del posto oggetto di mobilit  esterna sar  disposto con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza.

GRADUATORIA E SUA VALIDIT 

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in trentesimi, sulla base dei punteggi ottenuti dalla valutazione del colloquio, cos  come risulta dal verbale. La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Settore competente in materia di assunzioni e mobilit .

Al termine della procedura a tutti coloro che hanno presentato la propria candidatura sar  data informazione degli esiti tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comunepantelleria.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Procedura di Mobilit  volontaria".

La graduatoria   valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale   stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilit  presuppone la presentazione di una nuova domanda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri comparti a quello del personale del Comparto Funzioni Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 ovvero, per i soggetti appartenenti a comparti non menzionati nelle tabelle allegate al predetto D.P.C.M, ai criteri di inquadramento di cui all'art.2 del medesimo D.P.C.M.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. 165/2001, il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dalle/dai candidate/i sono raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. L'informativa sul trattamento dei dati personali viene allegata al presente avviso (Allegato n. 2).

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati per 30 giorni sul sito istituzionale del Comune di Pantelleria all'indirizzo www.comunepantelleria.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Procedura di Mobilità volontaria"

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Belvisi

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Pantelleria, nelle persone di:

Dott. Salvatore Belvisi - tel. n. 0923/695036

Dott.ssa Serena Angileri - tel. n. 0923/695006

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle domande o dagli eventuali colloqui effettuati, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente avviso, o di non dar corso alla mobilità dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Pantelleria, 28/02/2020

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

F.to Dott. Salvatore Belvisi

Allegati:

1. modello di domanda
2. informativa privacy