



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

---

**REGOLAMENTO**  
**MUSEO CIVICO**

*Art.1*  
*Denominazione*

E' istituito in Pantelleria il Museo Civico con sede in locali di proprietà o a disposizione del Comune di Pantelleria.

*Art.2*  
*Finalità*

Le finalità del Museo consistono nell'esposizione organica di reperti archeologici provenienti dagli scavi da rinvenimenti ed acquisizioni provenienti dal territorio comunale, concessi in deposito temporaneo dalla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani e di ogni altra testimonianza della cultura e storia isolana.

*Art.3*  
*Alta sorveglianza*

A norma delle vigenti disposizioni di legge nazionali o regionali, la Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali esercita l'alta sorveglianza sul patrimonio del museo, la cui proprietà si attesta alla Regione Siciliana ai sensi del D.P.R.n.637 del 30\8\1975.

*Art.4*  
*Esposizioni dei reparti*

I reperti devono essere esposti con l'indicazione della tipologia, del periodo e del numero di inventario.

*Art.5*  
*Sistema di sicurezza antifurto*

I locali del museo sono dotati di idonei sistemi di sicurezza antifurto, collegati con le forze dell'ordine.

*Art.6*  
*Rapporti con la Soprintendenza*

La concessione dei reperti esposti nel Museo avviene in conformità ad apposita convenzione da stipulare tra il comune di Pantelleria e la Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Trapani-Sezione Archeologica.

*Art.7*  
*Responsabile del Museo Civico*

Il Sindaco nomina un responsabile del Museo scelto fra i dipendenti del Comune appartenente alla Cat.D. il quale svolge anche le funzioni di consegnatario dei materiali provenienti dagli scavi di Pantelleria o da acquisizioni, questi ultimi sono regolati dalle disposizioni della Soprintendenza di cui al successivo articolo 10.

*Art.8*  
*Compiti del responsabile*

Il responsabile, oltre ai compiti previsti dalla convenzione di cui al precedente art.7, nel quadro degli indirizzi fissati dal Sindaco o dall'Assessore delegato, svolge le seguenti funzioni:

1. cura la corrispondenza del museo ed i rapporti con le altre istituzioni pubbliche e private;
2. cura i rapporti con la Soprintendenza e con le missioni di scavo archeologico;
3. cura la tenuta dell'inventario dei reperti e dei beni mobili del museo;
4. organizza il personale addetto alla custodia ed apertura del museo in maniera da garantire la migliore fruizione da parte del pubblico;
5. assicura l'efficienza dei sistemi di sicurezza (antifurto e antincendio);

*Art.9*  
*Apertura al pubblico*

Il responsabile garantisce l'apertura al pubblico nei giorni feriali e festivi, compatibilmente con il personale di cui dispone il museo.

L'orario di apertura viene reso noto mediante affissione nei locali del museo ed all'esterno di esso.

Il museo deve prevedere un orario di apertura nei giorni feriali e nelle ore antimeridiane per facilitare le visite delle scuole.

Qualora venga richiesta una visita da parte di istituti scolastici nei giorni di chiusura, il responsabile, previa richiesta scritta del direttore di istituto, predispone l'apertura del museo.

*Art.10*  
*Acquisizioni*

Gli incrementi delle raccolte di reperti possono avvenire tramite donazioni, riconosciuti dalla Soprintendenza come legalmente detenuti.

Tali donazioni dovranno essere ufficializzate con apposito atto amministrativo e registrate sull'inventario del Museo, di cui dovrà essere fornita copia alla Soprintendenza.

Il materiale archeologico rinvenuto occasionalmente o fortuitamente dovrà essere consegnato dal responsabile del Museo alla Soprintendenza, la quale dopo aver effettuato il carico inventariale nei propri registri potrà disporre il deposito temporaneo presso il Museo.

*Art.11*  
*Ingresso*

L'amministrazione comunale, per far fronte alle spese di gestione del museo, fissa il prezzo del biglietto di entrata con atto formale.

Il pagamento del biglietto avviene mediante il rilascio di un ticket numerato progressivamente, preventivamente timbrato e siglato, composto di due parti una delle quali viene rilasciata al visitatore.

Il responsabile del Museo settimanalmente verserà l'ammontare dei biglietti di ingresso all'economista comunale che provvederà a introitarli nella tesoreria comunale nell'apposito capitolo di bilancio.

In ogni caso l'ingresso è gratuito per i minori di 14 anni, per le visite organizzate degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, per i disabili motori, grandi invalidi e anziani con età superiore a 65 anni.

*Art.12*  
*Spese del museo*

Per il mantenimento delle spese di gestione ordinaria (luce, telefono, cancelleria, pulizia dei locali) del museo viene istituito un apposito capitolo di spesa del bilancio comunale.

*Art.13*  
*Entrata del museo*

Le entrate del museo sono costituite dal biglietto di ingresso di cui al precedente art.11 e dai proventi delle vendite delle pubblicazioni.

*Art.14*  
*Pubblicazioni*

Il museo promuove la stampa di guide, depliant illustrativi e pubblicazioni di carattere culturale, sotto qualsiasi forma (foto - multimediale etc.), anche in collaborazione con altri enti od istituzioni pubbliche e private.

Le pubblicazioni sono rese disponibili presso i locali del museo e possono essere in vendita per coprire sia il costo di stampa e per contribuire alla copertura totale o parziale dei costi di gestione.

Il prezzo di vendita al pubblico viene fissato con un atto formale.

*Art.15*  
*Norme di comportamento*

I visitatori del museo devono attenersi alla visione del materiale esposto, non possono in alcun modo toccare gli oggetti e i reperti e sono responsabili di eventuali danni arrecati alle suppellettili ed ai reperti .

*Art.16*  
*Riprese fotografiche*

All'interno del museo è vietato l'uso di apparecchi fotografici e cinematografici. Per particolari esigenze di studio o didattiche può essere autorizzata la ripresa fotografica e cinematografica previa autorizzazione della Soprintendenza BB.CC.AA. competente.

A tal fine gli interessati debbono farne richiesta scritta al responsabile, specificando il tipo di riprese e le finalità. Il responsabile inoltrerà la richiesta alla istituzione competente.

*Art.17*  
*Norme finali*

Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le norme in materia di tutela del patrimonio archeologico vigenti nell'ambito della Regione Siciliana e per quanto riguarda la sicurezza si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento, dopo la legittimazione degli organi tutori, sarà trasmesso alla Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali per il visto di competenza.