

COMUNE DI PANTELLERIA All. "A"

Condizioni particolari di RdO

CIG Z4425DAC02

AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SPECIALISTICA PER I SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI PANTELLERIA

Art. 1) NORME REGOLATRICI

La partecipazione alla presente RDO per l'affidamento del servizio oggetto del lotto unico di cui all'Art. 3) e la sua esecuzione sono disciplinate dal presente documento e dalle "Condizioni Generali" poste da Consip SpA relativamente al settore merceologico di cui trattasi.

La presente RDO è strutturata su un unico lotto per i seguenti motivi:

- l'oggetto dell'affidamento è l'esecuzione di un servizio di supporto specialistico (vedi Art. 2) non frazionabile;
- ottimizzare la spesa

La presente RDO è riservata agli operatori economici che hanno fatto richiesta di invito a seguito di apposito avviso per manifestazione di interesse per l'affidamento del " servizio di assistenza tecnica e specialistica per i servizi informatici del Comune di Pantelleria".

Restano validi, pertanto, i requisiti specifici dichiarati in sede della suddetta manifestazione di interesse e che saranno, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, oggetto di verifica da parte della stazione appaltante.

In caso di R.T.I., i requisiti specifici dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Art. 2) FINALITA' E OGGETTO DEL SERVIZIO

Occorre provvedere all'affidamento del servizio per l'Information & Technology Communication per i servizi informatici del Comune di Pantelleria in scadenza;

Che ai sensi del D.L. n. 95 del 6.07.2012 convertito con L. n. 135/2012, dall'1.1.2013 vige per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Che si rileva necessario affidare nuovamente il servizio di assistenza tecnica ad una ditta specializzata che continui a garantire l'assistenza informatica in tutti i suoi aspetti ed in base alle esigenze del Comune di Pantelleria per almeno due anni;

Gli ambiti di attività richiesta sono i seguenti:

- servizio di **assistenza tecnica** consistente in ogni intervento hardware e software destinato a garantire l'ottimale funzionamento dei sistemi informatici della suddetta amministrazione (interventi su singole postazioni e sulla rete dati). In particolare:
 - Installazione di nuovi dispositivi HW ed eventuale configurazione SW e/o migrazione dati
 - Sostituzione di dispositivi HW malfunzionanti e riconfigurazione SW e/o migrazione dati
 - Soluzioni a problematiche dell'utente relativamente ad HW, S.O. o SW di Office Automation
 - Supporto all'utente in problematiche relative ai SW Gestionali dell' Amministrazione

- servizio di **assistenza specialistica** consiste nel fornire al personale dell'ufficio supporto sulle seguenti problematiche di amministrazione e gestione dei dispositivi di rete e server. In particolare ed a titolo esemplificativo:
 - Installazione configurazione e gestione di server e servizi su piattaforma Microsoft Windows 2003,
 - Installazione configurazione e gestione di server e servizi su piattaforma Linux
 - Installazione configurazione e gestione di Firewall
 - Supporto operativo ai software Gestionali per le Amministrazioni Pubbliche delle seguenti software house: "Sintecop srl.", Municipia S.p.A , Miduel Karto, Halley Informatica e software specialistici della Pubblica Amministrazione.
 - Gestione e manutenzione infrastruttura di virtualizzazione basata su vmware ESXi.
- procedure e adempimenti connessi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, anche avuto riguardo al nuovo Regolamento UE n. 679 del 04.05.2016, denominato "General Data Protection Regulation".

Art. 3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio avrà durata di mesi 24.

Art. 4) MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate, la presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga dell'iniziativa MEPA di offerta della RDO, integrata dei seguenti documenti:

- Il presente documento che disciplina le Condizioni particolari di RdO;
- Modello di scheda sintetica relativa a commesse eseguite in precedenza;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovrà essere composta da:

1. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica da presentarsi deve essere intesa come complessiva sul totale del servizio e al ribasso sul prezzo posto a base di gara.

L'importo del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi €37.000,00 oltre IVA al 22%.

Non sono indicati costi della manodopera aziendale e della sicurezza in quando trattasi di servizio di natura intellettuale ex art. 95 c. 10 d.lgs. 50 del 2016.

Art. 5) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione, esclusione di offerte ed esiti di gara verranno inviate all'indirizzo PEC indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico di Consip, salvo diversa comunicazione da parte delle stesse.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di € 16,00 anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Stazione Appaltante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di €16,00 o attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o bollo virtuale.

Art. 6) PROROGA

L'Ente potrà avvalersi della proroga di cui all'art.106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016. Detta proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di

un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 7) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà garantire il corretto svolgimento dei servizi oggetto di incarico ed assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare gli stessi nel rispetto delle indicazioni riportate nelle presenti Condizioni particolari, secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire la massima collaborazione agli uffici dell'Ente durante tutto il periodo contrattuale per espletare nel miglior modo possibile l'incarico assegnato;
- comunicare, entro 5 gg dall'aggiudicazione definitiva, il nominativo del soggetto incaricato della gestione dell'appalto e della fatturazione, nonché il numero fax e l'e-mail al quale inoltrare tutte le comunicazioni relative all'appalto ed il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni all'Ente;
- comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nella gestione organizzativa;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Ente, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione delle attività, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio aggiudicato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione dell'attività in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti;
- esibire idonea garanzia fidejussoria come stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- rispettare la normativa sulla riservatezza. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'aggiudicatario s'impegna inoltre a non utilizzare per finalità diverse ed estranee al servizio, né a diffondere, la documentazione elaborata dall'Ente e di sua esclusiva proprietà.

L'Ente è esonerato e dovrà essere ritenuto indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni inadempimento, accertato, rispetto agli obblighi di cui al presente articolo e per il quale verrà richiesto il pagamento, l'Ente effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di tenere indenne in ogni tempo l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite, danni, costi, risarcimenti e quant'altro chiunque possa avanzare e/o pretendere per la presunta violazione di diritti d'autore, derivanti dalla presente servizio

Art. 8) VERIFICHE

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la corrispondenza dei servizi forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti "Condizioni particolari di RDO" ed offerto in sede di gara.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, ritardi o incompletezze rispetto alle attività da svolgere.

Art. 9) GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dal presente documento.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Qualora in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, le Imprese potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del 50%, producendo contestualmente, copia della certificazione suddetta. La garanzia potrà, altresì, essere ridotta negli altri casi previsti dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi de l D.P.R. n. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva resterà vincolata per tutto lo svolgimento delle attività e fino a quando non sarà adottato il relativo provvedimento autorizzativo allo svincolo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione. Il periodo di garanzia inizierà il giorno di sottoscrizione del contratto e avrà durata per tutto il periodo contrattuale (36 mesi), salvo eventuali estensioni o proroghe.

Art. 10) PENALI

Nei casi di inadempimento è in facoltà dell'Ente applicare le seguenti penali:

- negligenza nell'esecuzione della prestazione: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 6.500,00, a seconda della gravità del comportamento e dell'eventuale recidiva.;
- qualunque altra inadempienza non riconducibile ai casi precedenti: da un minimo di €500,00 ad un massimo di €9.750,00, a seconda della sua gravità e dell'eventuale recidiva. Per l'applicazione delle penalità l'Ente potrà rivalersi sui crediti maturati o sulla garanzia fideiussoria prestata dalla ditta aggiudicataria. Il responsabile del procedimento provvederà a contestare l'inadempimento al contraente e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 10 giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento al contraente..

Art. 11) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'assegnatario si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Ente, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'assegnatario nel corso dell'esecuzione del servizio come cessione anche parziale del contratto. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo PEC.

L'Ente procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Ente, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Art. 12) PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali in particolare gli obblighi di seguito richiamati.

L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso le banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Entro sette giorni dall'accensione del conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, l'aggiudicatario comunica all'Ente gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone de legate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Il pagamento della fattura, previa approvazione da parte dell'Ente della regolare esecuzione o di verifica conformità, sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare).

Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo ai sensi e agli effetti dell'art. 3 del D.M.E. e F. n.40 del 18 gennaio 2008.

I pagamenti, saranno effettuati per stati di avanzamento mensili, previa verifica di regolarità del DURC ed altre verifiche di rito, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura. Per ogni pagamento dovrà essere presentata fattura elettronica (codice IPA DF1RK0 (ZERO).

L'importo liquidato dovrà intendersi altresì come comprensivo di tutte le spese che verranno sostenute per lo svolgimento delle attività di cui alle presenti Condizioni.

Si rende noto che la Legge 23.1.2014 n. 190 (Legge Stabilità 2014) ha introdotto, con decorrenza 1 gennaio 2015, delle novità fiscali per il pagamento delle fatture relative a prestazioni di servizi e forniture di beni per gli Enti Pubblici.

Con riferimento al contratto in oggetto, in particolare, per la liquidazione delle fatture inerenti si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà emettere a partire dalla data predetta regolare fattura con addebito d'IVA.

Il committente tenuto all'applicazione della normativa pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'IVA all'Erario.

La ditta aggiudicataria, dovrà trasmettere la fattura intestata all'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Gli Enti Pubblici rigetteranno le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, qualora indicato dall'Ente, il numero di C.I.G. ed il codice IPA di ciascun ufficio ordinante; quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc), inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura “scissione dei pagamenti” determinerà l’irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (l’Ente che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest’ultimo).

L’aggiudicatario dovrà emettere fattura, correttamente intestata all’ufficio ordinante. Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, oltre ai dati identificativi il settore od ufficio destinatario del servizio, dovrà essere chiaramente indicato il servizio eseguito e tutti i dati sopra richiesti.

Il pagamento della fattura emessa dall’appaltatore a fronte del servizio regolarmente eseguito e correttamente intestata all’ufficio ordinante dell’Ente, sarà disposto entro trenta giorni.

L’Ente non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati dall’erronea indicazione dell’indirizzo di fatturazione.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il C.I.G. attribuito è Z4425DAC02;

Art. 13) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e tutela della riservatezza nell’effettuazione dei trattamenti di dati personali, affinché sia garantito un adeguato e controllato trattamento dei dati personali, la ditta aggiudicataria si obbliga a:

- operare il trattamento di dati personali di proprietà dell’Ente Parco Nazionale dell’Isola di Pantelleria ai soli fini dell’espletamento dell’incarico ricevuto;
- adempiere nella forma più ampia e completa agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali.

L’Ente, parimenti, assume gli impegni di cui sopra relativamente a dati personali eventualmente portati a sua conoscenza dalla società nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Art. 14) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Se questa si verificherà l’Ente avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 15) CESSIONE DEL CREDITO

E’ consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata all’Ente e dalla stesso accettata.

Art. 16) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Sicilia, Via Butera 6 – 90133 PALERMO.

Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell’aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall’interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Marsala.

Art. 17) RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di RDO si fa rinvio alle Condizioni Generali presenti nel MEPA aderenti al bando “SERVIZI”, alle norme del D.Lgs. n. 50/20106, e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

