



Comune di Marsala



Comune di Pantelleria



Comune di Mazara del Vallo

PROGETTO C.I.D. - S.I.S.TE.M.



**COMUNE DI PANTELLERIA
PROVINCIA DI TRAPANI**

IV SETTORE

AREA PROGRAMMAZIONE – SVILUPPO ECONOMICO – TRASPORTI – AFFARI
SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – SUAP – SERVIZI DEMOGRAFICI –
IMMIGRAZIONE – SANITA'

Avviso pubblico per la selezione di n. 2 risorse specialistiche per l'attuazione del progetto - C.I.D. - S.I.S.TE.M. nell'ambito del piano di finanziamenti di cui "all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020- CUP: H29I18000000006.

Art. 1. – Oggetto dell'avviso e degli incarichi e requisiti professionali

1. Il presente avviso ha per oggetto la selezione di n. 2 risorse specialistiche per l'attuazione del progetto C.I.D. - S.I.S.TE.M. nell'ambito del piano di finanziamenti di cui "all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.
2. Il progetto C.I.D. - S.I.S.TE.M. sarà realizzato in forma aggregata dai seguenti soggetti pubblici:
 - Ente Capofila, il Comune di Pantelleria Ente coordinatore del Progetto;
 - Ente Cedente, il Comune di Marsala;

- Ente Riusante, il Comune di Mazara del Vallo.
3. Le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi del presente Avviso, sono regolate dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.
 4. L'Avviso, corredato degli Allegati n. 1 "Domanda di partecipazione" e n. 2 "Fabbisogno" che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ha ad oggetto la selezione di n. 2 esperti, a mezzo di valutazione comparativa, per il conferimento di incarichi professionali di natura autonoma.
 5. Le competenze specialistiche richieste sono finalizzate a potenziare le strutture organizzative del Comune Capofila al fine di realizzare il progetto CID SISTEM, allegato in copia, con lo scopo di:
 - promuovere un nuovo assetto organizzativo delle istituzioni nella programmazione e gestione dei servizi, per la promozione dei diritti e del benessere sociale della popolazione diversamente abile e più in generale della popolazione in condizioni di disagio;
 - potenziare l'offerta delle prestazioni sociali già esistenti nella rete dei servizi territoriali, con la principale finalità di raccogliere "il dato" qualitativo e quantitativo della disabilità e più in generale della popolazione in condizioni di disagio sul territorio.
 - attivare canali di comunicazione diretta con gli attori principali, quali le istituzioni, il terzo settore, le famiglie e le persone con disabilità, e mettere a punto una rete di scambio fra tutti gli attori principali;
 - migliorare l'accesso alle informazioni ed ai servizi agli utenti, mediante l'organizzazione e la sistematizzazione di tutte le informazioni disponibili pertinenti l'area della disabilità e più in generale della popolazione in condizioni di disagio e la progettazione organizzativa e l'implementazione di uno sportello di informazione unico a livello territoriale.
 6. Gli incarichi sono distinti in due diversi **Profili professionali** (secondo l'articolazione prevista dall'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020) che riguardano rispettivamente il supporto tecnico (profilo C) ed il supporto operativo (profilo D).

Tabella A) - Quadro riassuntivo degli esperti richiesti (cfr. Allegato n. 2):

Codice	N. esperti richiesti	Oggetto dell'incarico	Profilo professionale
6	1	Supporto tecnico in materia di procedure informatiche e gestione di data base	C
7	1	Supporto operativo in materia di raccolta e sistematizzazione dati	D
Totale	2		

Tabella B) - Raccordo tra il profilo professionale e gli anni di esperienza nel “settore nel quale si è maturata la comprovata specializzazione” di cui all’Allegato n. 2:

Profilo professionale	Anni di esperienza nel settore
C	Uguale o maggiore di 5
D	Uguale o maggiore di 3

7. Ai fini del calcolo dell’esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l’esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili, ai fini del calcolo complessivo della esperienza le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l’esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile. Gli “anni di esperienza nel settore” rilevano al fine di qualificare l’accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l’ammissibilità in mancanza del quale la candidatura sarà considerata non ammissibile. I candidati con anni di esperienza superiore possono candidarsi anche per il profilo professionale più basso.

Ai fini delle valutazioni sulla quantità e qualità delle esperienze e del calcolo dei punteggi, di cui all’articolo 5, le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo saranno oggetto comunque di valutazione.

Art. 2. - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l’esclusione, i requisiti di seguito indicati così come riportati nella domanda di partecipazione (All. 1) nonché le “competenze specifiche richieste” riportate nel Fabbisogno (All. 2):

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

- b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per reati che comportano l'impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - d) non essere sottoposto a procedimenti penali per reati che comportano l'impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta come riportata nell'allegato 2;
 - f) essere in possesso di partita iva o dichiarare di essere disponibile all'apertura di partita iva in caso di conferimento dell'incarico;
2. Il possesso del requisito inerente la "*comprovata specializzazione*" correlata al contenuto della prestazione richiesta come riportata nell'allegato 2 deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n .1, specificando il numero minimo di anni di esperienza maturata nel settore. Tali esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
3. Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. purché in possesso dei requisiti richiesti.
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e per l'intera durata del contratto.

Art. 3. - Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante la presentazione della domanda.
2. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., corredata del *curriculum vitae* e della copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'**Allegato** n. 1 del presente Avviso.
3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:
 - a) essere conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 del presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
 - b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale. Sono escluse le domande con altre forme di

sottoscrizione come per esempio “apposizione di firma scansionata, fotocopiata, fotografata”, etc.; in caso di firma digitale il file deve essere obbligatoriamente in formato pdf con utilizzo della crittografia p7m – Cades, o con aggiunta della firma digitale al PDF;

- c) essere scansionata (tranne nel caso di firma digitale) in formato pdf in un unico file, separato dagli allegati (CV e documento di identità);
- d) pervenire solo in formato elettronico, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: settorequarto@pec.comunepantelleria.it secondo le vigenti disposizioni (art 65 D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii. e art. 38 D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.) entro e non oltre **le ore 12:00 del 15/03/2019**. Ai fini dell’ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Pantelleria.
- e) essere corredata dai seguenti **allegati**:
 - *Curriculum vitae* scansionato in formato PDF ed in un unico file (separato dalla domanda e dal documento di identità). Il *Curriculum vitae*, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) e deve riportare l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Il *Curriculum vitae* deve essere datato e sottoscritto all’ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale (p7m o pdf). Sono escluse altre forme di sottoscrizione come per esempio "apposizione di firma scansionata, fotocopiata, fotografata”, etc.
 - *Tabella di sintesi dei titoli* secondo il seguente schema

Data	Titolo conseguito	Eventuale votazione

La tabella deve essere datata e sottoscritta all’ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale (p7m o pdf). Sono escluse altre forme di sottoscrizione come per esempio "apposizione di firma scansionata, fotocopiata, fotografata”, etc.

- *Tabella di sintesi delle esperienze valutabili* per ciascun parametro di valutazione secondo il seguente schema:

Parametro:				
Periodo	Committente	Pubblica Amministrazione in favore della quale è stata resa l’attività (direttamente o per il tramite di	Oggetto	Attività svolte

		committente pubblico o privato) (ricorrendone le condizioni)		

N.B. La medesima esperienza, se attinente a più parametri, potrà essere inserita in più tabelle

Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili.

Le tabelle di sintesi delle esperienze valutabili devono essere raggruppate in un unico documento che deve essere datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale (p7m o pdf). Sono escluse altre forme di sottoscrizione come per esempio "apposizione di firma scansionata, fotocopiata, fotografata", etc.

- *Copia dei documenti di progetto analogo al CID Marsala* (eventuale e solo nel caso in cui si chiede la valutazione delle esperienze maturate in progetti diversi dal CID Marsala ai fini dei parametri B.1.3., B.3.3., B.4.3, B.5.3., B.6.2., B.7.2., B.8.3.), scansionati in unico file.
 - *Copia di un documento di identità* del sottoscrittore in corso di validità, scansionato in formato PDF ed in un unico file (separato dalla domanda e dal CV).
4. La mancanza di uno o più dei documenti previsti (domanda di partecipazione, CV, tabelle di sintesi, documento di identità) nonché la loro non conformità a quanto previsto al comma 3 comporta l'esclusione della candidatura.
 5. La domanda di partecipazione, il CV, la Tabella di sintesi dei titoli, il documento riportante tutte le tabelle di sintesi delle esperienze valutabili per ciascun parametro, gli eventuali documenti attinenti progetto analogo a CID Marsala e il documento di identità, su file separati, devono essere trasmessi a mezzo di una unica PEC. L'oggetto della PEC deve riportare la seguente intestazione: "*selezione 2 esperti CID SISTEM - Codice...*", *nonche il Cognome e Nome del candidato stesso*. Il Codice deve corrispondere a quello indicato nella domanda (Allegato n. 1).
 6. Non sono prese in considerazione e sono escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato o con modalità diverse da quelle sopra indicate.
 7. Il Comune di Pantelleria non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
 8. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura e quello della PEC da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: settorequarto@pec.comunepantelleria.it. In

caso di impossibilità di reperibilità del candidato (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena'' o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

9. E' ammessa la candidatura per un solo codice.
10. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
11. Scaduti i termini per la presentazione della domanda, l'Amministrazione (Responsabile del Procedimento) provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite al presente art. 3 e a trasmetterne gli esiti (domande ammesse) alla Commissione di cui al successivo art. 4.

Art. 4. - Procedura valutativa

1. La procedura valutativa è effettuata dalla Commissione, nominata dal Responsabile del Settore IV che la Presiede e da due Componenti, scelti tra dipendenti dei Comuni di Pantelleria, Marsala, Mazara del Vallo, coadiuvati da un segretario scelto nell'ambito del personale del Settore IV del Comune di Pantelleria. I membri della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.
2. La Commissione procede attraverso le seguenti **fasi**:
 - **fase a)** valutazione del *curriculum vitae e delle tabelle di sintesi* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti. Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando il Committente e l'Amministrazione destinataria dell'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
 - **fase b)** colloquio individuale conoscitivo teso a valutare le "competenze richieste" nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.
3. Al termine della fase a) di cui al comma 1 del presente articolo la Commissione redige, per ogni Codice, la graduatoria di merito sulla base della quale invita al colloquio (fase b) un numero di candidati pari al doppio delle posizioni richieste per ogni specifico Codice. Può

essere superato tale limite del doppio, nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. In tal caso, infatti, sono chiamati a colloquio tutti i candidati che - nell'ultima posizione utile in ordine di graduatoria - hanno pari punteggio.

4. Sono ammessi alla citata graduatoria di merito i candidati che conseguono nella fase a) un punteggio pari o superiore a 20/40. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 20/40, ritenuto il limite di sufficienza per accedere alla successiva fase b), sono esclusi dalla graduatoria di merito per mancato raggiungimento del punteggio minimo.
5. I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al doppio delle posizioni richieste per lo specifico Codice.
6. I colloqui individuali si svolgono presso la sede del Comune di Pantelleria Piazza Cavour 15 Settore IV Secondo Piano. L'assenza dalla sede di svolgimento del colloquio nella data e nell'ora stabilita comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, salvo che la stessa non dipenda dall'interruzione dei collegamenti aerei con l'Isola nel giorno fissato per il colloquio. Superano la fase b) di cui al comma 1 del presente articolo i candidati che, in sede di colloquio, conseguono un punteggio pari o superiore a 10/20. La Commissione per ciascun candidato procede alla somma dei punteggi della fase a) e della fase b).
7. Ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale, sono ammessi soltanto i candidati che conseguono un punteggio complessivo (fase a + fase b) pari o superiore a 30/60. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 30/60 non sono, pertanto, inseriti nella graduatoria finale per mancato raggiungimento del punteggio minimo. In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale, anche ai fini dell'eventuale incarico, tiene conto del maggior punteggio conseguito nella fase a) e in caso di ulteriore parità il criterio della minore età.
8. Al termine della fase b) e conclusi i lavori, la Commissione consegna gli atti della procedura al Responsabile del Settore IV del Comune di Pantelleria che adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione nonché la "graduatoria finale", contenente:
 - a) i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a e b, sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso). Si specifica che, per i codici ove previsto, la funzione di coordinatore sarà assegnata al vincitore che avrà conseguito il punteggio maggiore;
 - b) gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a e b, rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria);
 - c) i candidati ammessi nella graduatoria di merito che non hanno ancora espletato la fase b) che - mediante scorrimento delle graduatorie, potranno essere eventualmente

chiamati a colloquio qualora esaurita la graduatoria definitiva (ovvero esaurito il numero di vincitori e degli idonei).

9. La “graduatoria finale” è pubblicata sul sito www.comunepantelleria.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e ha una durata pari a quella del progetto.
10. Ai candidati non presenti nella graduatoria di cui al precedente comma 9, non verrà data alcuna comunicazione personale. Gli interessati potranno richiedere la motivazione dell'esclusione a mezzo PEC (quella eletta ai fini della procedura) all'indirizzo: settorequarto@pec.comunepantelleria.it
11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità nonché l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii.. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
12. Laddove l'esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, con contratto a tempo pieno o part time superiore al 50%, ai fini della stipula del contratto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Pantelleria, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico. L'esperto è tenuto ad osservare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conferibilità e compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività di servizio e non conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.
13. Laddove l'esperto sia collocato in quiescenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015 (cfr. Circolare Funzione Pubblica n. 4 del 10/11/2015) che consente le collaborazioni a titolo gratuito.
14. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Pantelleria al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web istituzionale, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
15. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

Art. 5. - Criteri di valutazione

1. Nella valutazione dei *curricula e tabelle di sintesi- fase a*) - la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati.

A. Titoli (max 10 punti)

Per il codice 6:

A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale):
Votazione da 101 a 110 lode (0,6 per ogni punto di laurea in più dopo 100 + 1 punto per la lode):
Punti: max 7

A.2 . Iscrizione all'albo professionale di riferimento: Punti 3

Per il codice 7:

A.1 Laurea triennale: Votazione da 101 a 110 lode (0,6 per ogni punto di laurea in più dopo 100 + 1 punto per la lode): Punti: max 7

A.2 . Possesso di laurea magistrale o specialistica: Punti 3

In alternativa per i possessori della sola laurea con vecchio ordinamento:

A.3 Laurea vecchio ordinamento punti 0,9 per ogni punto di laurea in più dopo 100 + 1 punto per la lode: Punti: max 10

B. Esperienze professionali (max 30 punti)

Codice 6

B.6.1. Quantità e qualità dell'esperienza in materia di progettazione e/o realizzazione e/o supporto all'utilizzo di procedure informatiche per la pubblica amministrazione (**Max 16 punti**)

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	3	6,5	10	13	16

B.6.2 Esperienza maturata nell'ambito della realizzazione del progetto CID Marsala o altro progetto analogo innovativo e multidisciplinare in area disabilità caratterizzato da: valore progetto pari o superiore a 298.000 Euro, conoscenza approfondita della realtà e degli aspetti fenomenologici della disabilità sul territorio, canali di comunicazione diretta con gli attori principali (istituzioni, terzo settore, famiglie, disabili) e realizzazione di una rete di scambio fra questi per produrre nuove opportunità sociali e razionalizzare le risorse esistenti, migliore accesso alle informazioni ed ai servizi agli utenti, mediante organizzazione e sistematizzazione di tutte le informazioni disponibili e l'implementazione di uno sportello di informazione unico, migliore capacità di programmazione dei servizi da parte della PA mediante banche dati, soluzioni informatiche innovative e assistenza on the job. (**N.B: al fine di consentire la valutazione della commissione per i soli progetti analoghi occorre allegare copia dei documenti più significativi di progetto comprendenti la parte descrittiva e**

il piano finanziario, in assenza di tale documentazione non si procederà alla valorizzazione del punteggio) : **(Max 2 punti)**

Presenza di esperienza maturata nell'ambito della realizzazione del progetto CID Marsala o analogo con profilo attinente quello di candidatura: punti 1;

Presenza di esperienza maturata nell'ambito della realizzazione del progetto CID Marsala o analogo con profilo non attinente quello di candidatura: punti 2

B.6.3. Quantità e qualità dell'esperienza in materia di creazione e gestione di sistemi informativi, banche date anagrafiche, banche date geografiche, gestione web delle banche dati, sistemi web gis.
(Max 12 punti)

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	3	6	8	10	12

Codice 7

B.7.1. Quantità e qualità dell'esperienza in materia di raccolta, analisi, e sistematizzazione dati
(Max 18 punti)

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	4	8	12	16	18

B.7.2 Esperienza maturata nell'ambito della realizzazione del progetto CID Marsala o altro progetto analogo innovativo e multidisciplinare in area disabilità caratterizzato da: valore progetto pari o superiore a 298.000 Euro, conoscenza approfondita della realtà e degli aspetti fenomenologici della disabilità sul territorio, canali di comunicazione diretta con gli attori principali (istituzioni, terzo settore, famiglie, disabili) e realizzazione di una rete di scambio fra questi per produrre nuove opportunità sociali e razionalizzare le risorse esistenti, migliore accesso alle informazioni ed ai servizi agli utenti, mediante organizzazione e sistematizzazione di tutte le informazioni disponibili e l'implementazione di uno sportello di informazione unico, migliore capacità di programmazione dei servizi da parte della PA mediante banche dati, soluzioni informatiche innovative e assistenza on the job. (N.B: al fine di consentire la valutazione della commissione **per i soli progetti analoghi** occorre allegare copia dei documenti più significativi di progetto comprendenti la parte descrittiva e il piano finanziario, in assenza di tale documentazione non si procederà alla valorizzazione del punteggio) : **(Max 2 punti)**

Presenza di esperienza maturata nell'ambito della realizzazione del progetto CID Marsala o analogo con profilo attinente quello di candidatura: punti 2;

Presenza di esperienza maturata nell'ambito della realizzazione del progetto CID Marsala o analogo con profilo non attinente quello di candidatura: punti 1

B.7.3. Quantità e qualità dell'esperienza in materia di supporto all'attuazione di progetti in ambito sociale (Max 10 punti)

Giudizio	Scarso	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	2	4	6	8	10

Art. 6. — Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo, con partita I.V.A., risulta legato alle esigenze temporali dell'attuazione del progetto CID SISTEM la cui durata è pari al periodo temporale intercorrente tra la data di conferimento e quella di conclusione del progetto, ad oggi, fissata al 30/11/2019

2. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica, da parte dell'Amministrazione

3. Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito.

4. I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro autonomo.

5. Qualora dovessero sopravvenire eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere a all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto di lavoro autonomo secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

6. L'ammontare del corrispettivo, IVA ed ogni altro onere a carico dell'amministrazione compreso, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, sarà il seguente per le diverse figure professionali:

Codice	Oggetto dell'incarico	Profilo professionale	n. giornate uomo stimate	Costo unitario IVA inclusa	Corrispettivo IVA Inclusa
6	Supporto tecnico in materia di procedure informatiche e gestione di data base	C	62	300	18.600,00
7	Supporto operativo in materia di raccolta e sistematizzazione dati	D	62	150	9.300,00

7. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di incarichi professionali nonché di pubblicità degli stessi.

Art. 7. - Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pantelleria . Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute e nei relativi allegati, sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 8. - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Pantelleria. L'avviso sarà inviato ai Comuni di Marsala e Mazara del Vallo per ulteriore diffusione.
2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite la casella di posta elettronica: s.belvisi@comunepantelleria.it entro e non **oltre le** ore 12,00 del decimo giorno antecedente la scadenza.
3. Dei chiarimenti sarà data diffusione sul sito internet del Comune di Pantelleria (www.comunepantelleria.it)
4. Sul sito internet del Comune di Pantelleria sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.
5. Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Belvisi mail sbelvisi@comunepantelleria.it.

Art. 9. - Allegati

1. Allegato 1 "Domanda di partecipazione"
2. Allegato 2 "Fabbisogno"
3. Progetto C.I.D. S.I.S.TE.M

Pantelleria lì 27 febbraio 2019

Il Responsabile del Settore IV
F.to (Dott. Salvatore Belvisi)

Allegato n. 1

Domanda di partecipazione da compilare in carta semplice

Al Comune di Pantelleria

Piazza Cavour n. 15

Pantelleria

settorequarto@pec.comunepantelleria.it

Avviso pubblico per la selezione di n. 2 risorse specialistiche per l'attuazione del progetto CID SISTEM nell'ambito del piano di finanziamenti di cui "all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020- CUP: H29I18000000006. Domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a....., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

dichiara

1. Cognome.....Nome.....data di nascita.....luogo di nascita..... prov. (___)..... codice fiscale residente in prov. (___), Via/Piazza..... CAP.....,Partita Iva.....ovvero in caso di mancanza di Partita Iva, di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico.
2. di presentare la propria candidatura per il seguente Codice (max n.1) di cui alla Tabella A dell'art.1 dell'Avviso:

Codice	Profilo professionale	Oggetto dell'incarico

3. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
4. Riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:
 - di essere cittadino(Stato membro dell'UE);
 - di essere cittadino(Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di

soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n.....rilasciato da
..... in data ovvero di
aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n.
rilasciato da in data
..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di
protezione sussidiaria con provvedimento n. rilasciato da
..... in data

di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di
..... in possesso della cittadinanza europea dello Stato
..... e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di
soggiorno permanente UE rilasciato da in
data

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli
altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana;

5. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (DL, LM, LS) in
..... con voto, conseguito in data
..... presso

6. *riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo
estero conseguito in Italia:*

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) presso l'Università di Stato
..... con voto equivalente - in centodecimi - al voto ___/110, (indicare, inoltre,
l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al
riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)

7. di possedere il numero minimo di anni di esperienza professionale maturata nel settore
corrispondente alle specifiche del Codice per il quale si presenta la domanda.

8. di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,
 di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal
curriculum vitae allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la seguente lettera di
interesse*):

- a dipendente
- b libero professionista
- c collaborazione

d altro (specificare).....

Riportare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro
.....;

9. di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione / di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso con la seguente posizione funzionale occupata
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per reati che comportano l'impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione ;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali*.....;
12. di essere titolare ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n 82/2005 e ss.mm.ii. della seguente casella di posta elettronica certificata, utilizzata per la trasmissione della propria candidatura ovvero di aver conferito, ai sensi dell'art. 38 comma 3-bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il potere di rappresentanza (presentare istanza) al Sig..... titolare della seguente casella di posta elettronica certificata
13. l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività del Comune di Pantelleria;
14. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
15. di non essere collocato in quiescenza / di essere collocato in quiescenza (art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015);
16. la conoscenza e la competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
17. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

dichiara inoltre

Ai fini della valutazione il possesso dei titoli e delle esperienze esposte nel curriculum vitae, nella Tabella di sintesi dei titoli e nelle Tabelle di sintesi delle esperienze valutabili allegata alla presente domanda;

dichiara altresì

che, al fine della verifica della comprovata specializzazione (requisito di ammissibilità di cui agli artt.1 e 2 dell'Avviso, per il Codice, Profilo..... sono state maturate le seguenti esperienze.

Tabella A - Ai fini del requisito di ammissibilità, riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare il minimo di anni richiesti dal profilo:

N.	Durata contratto			Committente	(Eventuale) Pubblica Amministrazione in favore della quale è stata resa l'attività (direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato)	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	n. mesi			
1						
2						
....						
	Tot. mesi					

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

curriculum vitae;

Tabella di sintesi dei titoli;

n. ... Tabelle di sintesi delle esperienze valutabili;

copia dei documenti di progetto analogo al CID Marsala (eventuale e solo nel caso in cui si chiede la valutazione delle esperienze maturate in progetti diversi dal CID Marsala ai fini dei parametri B.1.3., B.3.3., B.4.3, B.5.3., B.6.2., B.7.2., B.8.3.)

copia fotostatica del documento di identità in corso di validità,

Il sottoscritto **chiede**, infine, che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____@_____

L'eventuale cambiamento di questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC: settore quarto@pec.comunepantelleria.it

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda.

Luogo e data.....

Firma¹ leggibile

¹ Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Fabbisogno di n. 2 risorse specialistiche per l'attuazione del progetto CID SISTEM nell'ambito del piano di finanziamenti di cui "all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020- CUP: H29I18000000006.

Descrizione del fabbisogno

Il progetto C.I.D. - S.I.S.TE.M. punta al trasferimento ed all'evoluzione dell'esperienza del CID Marsala e quindi di un innovativo assetto organizzativo delle istituzioni nella programmazione e gestione dei servizi, per la promozione dei diritti e del benessere sociale della popolazione diversamente abile, caratterizzato da:

- conoscenza approfondita della realtà e degli aspetti fenomenologici della disabilità sul territorio;
- canali di comunicazione diretta con gli attori principali (istituzioni, terzo settore, famiglie, disabili) e realizzazione di una rete di scambio fra questi per produrre nuove opportunità sociali e razionalizzare le risorse esistenti;
- migliore accesso alle informazioni ed ai servizi agli utenti, mediante organizzazione e sistematizzazione di tutte le informazioni disponibili e l'implementazione di uno sportello di informazione unico;
- migliore capacità di programmazione dei servizi da parte della PA mediante banche dati, soluzioni informatiche innovative e assistenza on the job.

Le competenze specialistiche richieste sono finalizzate a potenziare le strutture organizzative del Comune di Pantelleria (Capofila) al fine di realizzare il progetto suddetto con lo scopo di:

- promuovere un nuovo assetto organizzativo delle istituzioni nella programmazione e gestione dei servizi, per la promozione dei diritti e del benessere sociale della popolazione diversamente abile e più in generale della popolazione in condizioni di disagio;
- potenziare l'offerta delle prestazioni sociali già esistenti nella rete dei servizi territoriali, con la principale finalità di raccogliere "il dato" qualitativo e quantitativo della disabilità e più in generale della popolazione in condizioni di disagio sul territorio.

- attivare canali di comunicazione diretta con gli attori principali, quali le istituzioni, il terzo settore, le famiglie e le persone con disabilità, e mettere a punto una rete di scambio fra tutti gli attori principali;
- migliorare l'accesso alle informazioni ed ai servizi agli utenti, mediante l'organizzazione e la sistematizzazione di tutte le informazioni disponibili pertinenti l'area della disabilità e più in generale della popolazione in condizioni di disagio e la progettazione organizzativa e l'implementazione di uno sportello di informazione unico a livello territoriale.

Al fine di individuare le figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto C.I.D. S.I.ST.E.M. si è fatto in primo luogo riferimento alla buona prassi da trasferire e quindi al C.I.D. Marsala ed alle sue figure chiave cui sono state aggiunte due figure specialistiche in materia di procedure amministrative necessarie per la codificazione amministrativa ed il trasferimento della buona pratica.

Individuato il fabbisogno si è proceduto ad una verifica presso l'Amministrazione della presenza di figure professionali in grado di coprire il suddetto fabbisogno.

Tale analisi ha dato esito negativo in ragione di:

- il fabbisogno concerne profili di elevata specializzazione che non trovano pieno riscontro nelle caratteristiche del personale comunale come da fascicoli personali;
- le risorse umane sono già in numero ridotto tant'è che per esigenze di carattere straordinario e/o per la realizzazione di attività caratterizzate da particolare specializzazione si è già fatto ricorso ad appalti per servizi di supporto e/o all'assunzione di personale a tempo determinato;
- il progetto già prevede il coinvolgimento di risorse interne e pertanto le, poche, risorse umane interne che possono essere destinate alle attività di progetto già lo sono;
- già in sede di progettazione di C.I.D. S.I.ST.E.M. era stata valutata, in ragione delle caratteristiche delle figure necessarie e dell'organico comunale, l'esigenza di ricorrere a risorse esterne ed in tal senso sono stati redatti i documenti progettuali

A seguito di Avvisi pubblici il fabbisogno originario di 10 risorse professionali si è ridotto a due aventi le caratteristiche indicate nella tabella che segue.

Codice	N. esperti richiesti	Oggetto dell'incarico	Profilo professionale	Titolo minimo richiesto	Anni di esperienza nel settore	Settore nel quale deve essere maturata la comprovata specializzazione
6	1	Supporto tecnico in materia di procedure informatiche e gestione di data base	C	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica	Uguale o maggiore di cinque	Realizzazione e/o personalizzazione di software o procedure informatiche e/o supporto alla pubblica amministrazione nell'utilizzo di procedure informatiche
7	1	Supporto operativo in materia di raccolta e sistematizzazione dati	D	Laurea Triennale	Uguale o maggiore di tre	Servizi sociali e/o raccolta e/o elaborazione di dati
Totale	2					